

TANTÁRGYI KÖVETELMÉNYEK

Tantárgy neve	Tanítási gyakorlat III. (egyéni)
Tantárgy kódja	BTA1238L
Meghirdetés féléve	6.
Kreditpont	4
Heti kontaktóraszám (elm. + gyak.)	0+3
Félévi követelmény	gyakorlati jegy
Előfeltétel (tantárgyi kód)	BTA 1133L
Tantárgyfelelős neve és beosztása	Imre Rubenné dr. főiskolai tanár
Tantárgy oktatója és beosztása	Dr. Pethőné Zatureczky Tünde, Erdei Jánosné, Kovácsné Kiss Erzsébet, Bacskainé Riegel Enikő, Harcza Irén, Pető Ágnes Krisztina, Nagy Mariann, Pirosné Szikora Edit, Vasváry Gabriella, Tanczer Henrietta, Dr. Juhászné Molnár Tünde
Tantárgyfelelős intézet kódja	OTI

A foglalkozásokon történő részvétel:

- A gyakorlati foglalkozásokon a részvétel kötelező. A félévi hiányzás megengedhető mértéke a tantárgy heti kontakt óraszámának háromszorosa. Ennek túllépése esetén a félév nem értékelhető (TVSz 8.§ 1.)

Félévi követelmény: gyakorlati jegy

A tantárgy elsajátításának célja:

A tanulási és tanítási folyamat tervezésének megtanítása, megtanulása, a folyamat irányítása és elemzése az eredményesség szempontjából. A tanításban való jártasság elősegítése, az ehhez szükséges képességek alakítása, a pedagógiai kultúra fejlesztése, tanítási stratégiák megtanítása. Fokozott önállóság a tanítási órák tartásában és elemzésében.

A tantárgy tartalma:

- **Hospitálás:** 2 óra: 1 óra vizuális kultúra, 1 óra ének-zene
- **Tanítás:** 10 óra: 3 óra magyar nyelv és irodalom, 2 óra matematika, 1 óra környezetismeret, 2 óra ének-zene, 2 óra vizuális kultúra
- **Egyéni tanítási gyakorlat:** 15 munkanap (3 hét) összefüggően az 1-4. osztályban. Hospitálás a kapcsolóórákon, majd tanítás: magyar nyelv és irodalom 3, matematika 2, környezetismeret 1, ének-zene 2, vizuális nevelés 2.

Mikrotanítások vagy teljes óra tartása a fent felsorolt tantárgyakból.

Valamennyi órára előkészületi óravázlat írása a szakvezető által vázlatosan megadott cél és feladatrendszer szerint (formája: portfólió „B”). A megtartandó óra tervezetének elkészítése, megbeszélése, szükség szerinti korrigálása a szakvezető ajánlásai szerint. Felkészülés a megtartott óra szakszerű elemzésére. Kapott szempontok szerint aktív részvétel az elemző órán.

- **Tanításon kívüli egyéb gyakorlatok** Tanulmányi vagy szabadidős foglalkozás a napközi otthonban: foglalkozás megtartása 1 óra.
Részvétel az iskola egyéb pedagógiai tevékenységeiben: foglalkozás megtartása 1 óra

Egyéni tanítási gyakorlat:

- a) **Az írásbeli munkák leadási határideje:** a tanítás előtt **három nappal**, emailben vagy nyomtatott formában a szakvezetőnek eljuttatva. Amennyiben a hallgató nem adja le időben az óratervet, illetve nem tanítható minőségben írja meg vázlatát, akkor az órát nem tarthatja meg. Az óra megtartására a korrekció után egy későbbi időpontban biztosít lehetőséget a szakvezető.
- b) **A folyamatos tanítási gyakorlat menete:**
 - **A tananyag kijelölése:** A szakvezető és a hallgató megegyezése alapján kiválasztott időpontban a tanítási időpontok, tananyagok megbeszélése.
Ha a tanítandó tantárgy új a félév során, akkor kezdetben a tananyag megjelölésén és a tanmenet megfelelő tartalmán kívül a szakvezető még a vázlatíráshoz támpontokat is ad. A félév során a szakvezetői segítség fokozatosan csökken.
A hallgatók minden új tantárgynál az első alkalommal kapjanak óratervezetet, olyan formában, ahogy a szakvezető kéri. (minta)
 - **Szakvezetői megoldási javaslat:** A szakvezető és a hallgató megegyezése alapján kiválasztott időpontban.
 - **A tanítási órák előkészítése:**
 - vázlatíráshoz szükséges információk átadása;
 - a megoldási javaslat alapján kijavított óraterv megtekintése, pontosítása;
 - kapcsolóóra biztosítása.
 - **A tanítási óra megbeszélése**

Kérések, elvárások:

- A hallgató köteles a tanítási órák (hospitálás, tanítás) **előtt 15 perccel** megjelenni a kijelölt osztályteremben.
- A hallgató köteles **önálló írásbeli munkát** készíteni, szakvezetőjének beadni. (Két hasonló, vagy megegyező óraterv esetén az írásbeli munka értékelhetetlen.)
- A tanítási órákról, elemzésről, előkészítésről, bármilyen jellegű megbeszélésről **kép- és hangfelvétel** készítése szigorúan tilos, mely jogi következményeket von maga után.
- A szakvezető segítségnyújtásként adott óratervei a szakvezető saját szellemi terméke. Ennek továbbadása és későbbi felhasználása, publikálása **plágiumnak** minősül.
-

A félévközi ellenőrzések követelményei:

Az értékelés összetevői: a folyamatos tanítás során beadott írásbeli munkák minősége, tanítási gyakorlatokon való részvétel és aktivitás, a hallgató által tartott tanítási órákra való felkészülés, kivitelezés, önreflexió

- **Az értékelés szempontjai:**

- A félév során értékelésre kerülnek az előkészületi vázlatok, ezért fontos az írásbeli munkák megléte.
- Megfelelő színvonalú előkészületi vázlatok írása, tanítási órák tervezése és vezetése.
- Aktív részvétel az órák előkészítésében, elemzésében, a tanulói tevékenységek, teljesítmények szakszerű értékelésében.
- Részvétel a szaknapokon. Az óratervek hiánytalan megléte.
- Beszámításra kerül a félévi szorgalom, felkészültség, aktivitás, hozzáértés, pontosság (az időpontok betartása).

Az értékelés szempontjai:

1. A tanított órák után:

- óraterv
- felkészültség,
- a tervezett célok, feladatok megvalósítása,
- óravezetés,
- kapcsolatteremtés a tanulókkal,
- rugalmasság, spontaneitás,
- fegyelmezés,
- szemléltetés,
- értékelési módok, alkalmazott módszerek, munkaformák,
- önreflexió

2. A tanítási gyakorlat végén:

- egyeztetés a szakvezető kollégákkal,
- a hallgató önértékelése,
- a szakvezető összesítő értékelése (Csak azt a tanítási órát értékelheti és számíthatja be a megtartott órák közé a szakvezető, amelyen személyesen részt vett.)

Az érdemjegy kialakításának módja:

- A gyakorlati jegyet az írásbeli munkák (tervezetek, vázlatok), a tanítási gyakorlaton szerzett érdemjegyek számtani átlaga határozza meg.
- Amennyiben a tanítási gyakorlat bármelyik feladata elégtelen minősítésű, a félév elégtelen gyakorlati jeggyel zárul.
- Elégtelen gyakorlati jegy javítása a tantárgy gyakorlati jellege miatt nem lehetséges.

- **A folyamatos tanítási gyakorlat beosztása:**

A gyakorlat rendje: BTA 1238L

Tanítási gyakorlat III. (BTA 1238 L)				
Pető Ágnes Krisztina csoportja				
	A hallgató neve	A gyakorlat kezdete	A gyakorlat vége	Szakvezető
1.	Antalné Kiss Virág Katalin	2025.02.10	2025.02.28	Magyar nyelv és irodalom: Dr. Pethőné Zatureczky Tünde Matematika: Erdei Jánosné (4fő) Kovácsné Kiss Erzsébet (4fő) Környezetismeret: Bacskainé Riegel Enikő Ének-zene: Harcsa Irén Vizuális nevelés: Pető Ágnes Krisztina Napközi: Nagy Mariann Egyéb foglalkozás (LEGO): Pirosné Szikora Edit
2.	Buga Ildikó Andrea	2025.02.17	2025.03.07	
3.	Lászlóné Gergely Ildikó	2025.02.24	2025.03.14	
4.	Mester Valéria	2025.03.03	2025.03.21.	
5.	Szabó-Keller Judit	2025.03.10	2025.03.28	
6.	Turi Noémi	2025.03.17	2025.04.04	
7.	Vasváriné Harmati Réka	2025.03.24	2025.04.11	
8.	Ponczók Éva	2025.03.31	2025.04.16	

Tanítási gyakorlat III. (BTA 1238 L)				
Harcsa Irén csoportja				
	A hallgató neve	A gyakorlat kezdete	A gyakorlat vége	Szakvezető
1.	Bodnár Szabó Tünde	2025.02.10	2025.02.28	Magyar nyelv és irodalom: Kovácsné Kiss Erzsébet Matematika: Vasváry Gabriella (6fő) Tanczer Henrietta (5fő) Környezetismeret: Bacskainé Riegel Enikő Ének-zene: Harcsa Irén Vizuális nevelés: Pető Ágnes Krisztina Napközi: Nagy Mariann Egyéb foglalkozás (LEGO): Dr. Juhászné Molnár Tünde
2.	Dicső Réka	2025.02.17	2025.03.07	
3.	Dr. Illésné Karacs Jázmin	2025.02.24	2025.03.14	
4.	Dr. Juhász -Borbély Petra	2025.03.03	2025.03.21	
5.	Lebbenszkiné Kiss Szilvia	2025.03.10	2025.03.28	
6.	Mayer Gyöngyi	2025.03.17	2025.04.04	
7.	Miló Martina Réka	2025.03.24	2025.04.11	
8.	Miskolcziné Zám Éva	2025.03.31	2025.04.16	
9.	Pásztor Nikoletta	2025.04.07	2025.05.09	
10.	Petiné Szabó Erika	2025.04.14	2025.05.16	
11.	Rocska-Varga Zsuzsanna	2025.04.28	2025.05.23	

Nyíregyháza, 2025. február 05.

Dr. Pethőné Zatureczky Tünde
szakvezető

Erdei Jánosné
szakvezető

Kovácsné Kiss Erzsébet
szakvezető

Bacskainé Riegel Enikő
szakvezető

Harcsa Irén
szakvezető

Pető Ágnes Krisztina
szakvezető

Nagy Mariann
szakvezető

Pirosné Szikora Edit
szakvezető

Vasváry Gabriella
szakvezető

Tanczer Henrietta
szakvezető

Dr. Juhászné Molnár Tünde
szakvezető