

**NYÍREGYHÁZI EGYETEM
NYÍREGYHÁZA**



NYÍREGYHÁZI
EGYETEM
· 1914 ·

**HALLGATÓI FEGYELMI ÉS KÁRTÉRÍTÉSI
SZABÁLYZAT**
(a Szervezeti és Működési Szabályzat 5. sz. melléklete)

Elfogadva:
2023. április 18., hatályba lép: 2023. május 1-jén
Utolsó módosítás:
2025. június 27., hatályba lép: 2025. június 30-án

BEVEZETÉS

A Nyíregyházi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem), a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben (Nftv.) kapott felhatalmazás alapján, az Egyetem Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzatát a következőkben határozza meg:

A Szabályzat hatálya

(1) Az Egyetem Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) hatálya kiterjed az Egyetemen folyó valamennyi alapképzés, mesterképzés, felsőfokú/felsőoktatási szakképzés, szakirányú továbbképzés, és részismeretszerzés érdekében folytatott képzés teljes idejű (nappali) és részdíós (esti és levelező) képzésben tanulmányokat folytató magyar és - ha a jogszabály, vagy nemzetközi megállapodás eltérően nem rendelkezik - külföldi állampolgárságú hallgatók (a továbbiakban: hallgatók) fegyelmi és kártérítési ügyeire.

(2) A Szabályzat hatálya továbbá kiterjed a hallgatóknak a „Sandra” Hotelben, a Bessenyei Hotelben és a Campus Kollégiumban elkövetett fegyelmi és kártérítési vétségeire is.

Első rész FEGYELMI ELJÁRÁS SZABÁLYAI

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A fegyelmi vétség

1. §

(1) Fegyelmi vétséget követ el az a hallgató - és ezért írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető - aki a jogszabályokban, az egyetemi szabályzatokban meghatározott kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, vagy aki hallgatóhoz nem méltó magatartást tanúsít.

(2) Hallgatóhoz nem méltó magatartást tanúsít az, akinek életmódja, magatartása az Egyetem erkölcsi tekintélyét súlyosan sérti, illetőleg az összeegyeztethetetlen az Egyetem hallgatójával szemben támasztható fokozott erkölcsi elvárásokkal.

(3) Nem tekinthető fegyelmi vétségnek az olyan kötelességszegés, amelyhez a Tanulmányi és vizsgaszabályzat fűz hátrányos következményeket.

(4) Nem lehet fegyelmi eljárást indítani, ha a fegyelmi vétségről való tudomásszerzés óta egy hónap, illetőleg a vétség elkövetése óta öt hónap már eltelt. E rendelkezések alkalmazásában tudomásszerzés az, amikor az eljárásra okot adó körülmény a fegyelmi eljárás megindítására jogosult tudomására jutott.

(5) Ha a hallgató ellen ugyanabban az ügyben büntetőeljárás folyik, a (4) bekezdésében meghatározott határidőket a büntetőeljárás jogerős befejezésétől kell számítani.

(6) Ha a fegyelmi eljárás alá vont személy ellen ugyanabban az ügyben büntetőeljárás folyik, annak jogerős befejezéséig, illetve, ha a fegyelmi eljárás alá vont személy meghallgatása, tárgyaláson való részvétele önhibáján kívüli okból nem lehetséges legfeljebb az akadály megszűnéséig a fegyelmi eljárást fel kell függeszteni.

Fegyelmi büntetések és intézkedések

2. §

(1) A hallgató fegyelmi határozattal a következő fegyelmi büntetésben részesíthető:

- a) megrovás;
- b) szigorú megrovás,
- c) a Nyíregyházi Egyetem hallgatóinak térítési és juttatási szabályzatában meghatározott kedvezmények és juttatások – legfeljebb hat hónap időtartamra szóló - csökkentése, illetőleg megvonása,
- d) határozott időre - legfeljebb két félévre – szóló eltiltás a tanulmányok folytatásától,
- e) kizárás az Egyetemről.

(2) Az (1) bekezdés c) pontjában meghatározott fegyelmi büntetésként szociális támogatást megvonni nem lehet.

(3) Az (1) bekezdés d) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés ideje alatt a hallgatói jogviszony szünetel.

(4) Az (1) bekezdés d)–e) pontjaiban meghatározott büntetés kiszabása együtt jár a hallgatói jogviszonnyal összefüggő juttatások, kedvezmények végleges, illetve időszakos megvonásával.

(5) A fegyelmi eljárás megindítását, illetve a fegyelmi büntetés kiszabását a hallgató tanulmányi teljesítménye nem befolyásolja.

(6) A fegyelmi büntetés megállapításánál a cselekmény összes körülményeire – így különösen a sérelmet szenvedettek körére, a következményekre, a jogsértő magatartás ismételtesére, az elkövetett cselekmény súlyára kell figyelemmel lenni.

(7) E § rendelkezéseit a Sandra Hotelben, a Bessenyei Hotelben és a Campus Kollégiumban is alkalmazni kell, az (1) bekezdés d) pontjában meghatározott kivétellel. Az (1) bekezdés e) pontjában meghatározott büntetés helyett a kizárás a kollégiumból/hotelből büntetés alkalmazható.

(8) Fegyelmi büntetés kiszabása helyett - az eljárás megszüntetése mellett – írásbeli figyelmeztetés alkalmazható, ha az elkövetett fegyelmi vétség az eset összes körülményeire - különösen a hallgató személyére, cselekménye indítékára és az elkövetés módjára - tekintettel olyan csekély súlyú, hogy a legenyhébb fegyelmi büntetés kiszabása is szükségtelen.

(9) A figyelmeztetéssel a fegyelmi eljárás megindítására jogosult személy felhívja a hallgató figyelmét magatartásának helytelenségére, továbbá arra, hogy a jövőben tartózkodjék minden olyan cselekménytől, amely újabb fegyelmi eljárásra adhat alapot.

(10) Az írásbeli figyelmeztetés nem fegyelmi büntetés, de a figyelmeztetés ellen is – jelen szabályzat rendelkezései szerint - lehet jogorvoslattal élni.

(11) A fegyelmi büntetés tényét a hallgató törzslapjára rá kell vezetni.

3. §

(1) A jelen szabályzat Első részében nem szabályozott esetekben a tényállás tisztázására, a határidők számítására, az igazolásra, a határozat alakjára, tartalmára és közlésére, a döntés kérelemre vagy hivatalból történő kijavítására, kicserélésére, kiegészítésére, módosítására vagy visszavonására az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

Mentesülés a fegyelmi büntetés alól

4. §

(1) A hallgató a fegyelmi büntetéshez fűződő hátrányos következmények alól - kérelem és erre vonatkozó határozat nélkül - mentesül:

- a) a 2. § (1) bekezdésének a)-b) pontjában foglalt fegyelmi büntetés esetén a határozat véglegessé válásától számított öt hónap elteltével;
- b) a 2. § (1) bekezdésének c) pontjában foglalt fegyelmi büntetés esetén a végleges határozatában kiszabott büntetés lejártával;
- c) a 2. § (1) bekezdésének d) pontjában foglalt fegyelmi büntetés esetén az eltiltás lejártával.

(2) A hallgató írásbeli kérelmére a fegyelmi ügyben első fokon eljáró bizottság – különösen méltányolható körülmények figyelembe vételével – a hallgatót az (1) bekezdés b)-c) pontjában meghatározott idő előtt mentesítheti a fegyelmi büntetés hátrányos következményei alól.

(3) Kizárás esetén a Fegyelmi Albizottság a volt hallgató kérelmére mentesítő határozatot hozhat, feltéve, hogy a határozat véglegessé válásától legalább három év már eltelt.

(4) Mentés esetén a fegyelmi határozatot a nyilvántartásból törölni kell. A törlés úgy történik, hogy a hallgató személyi anyagában elhelyezett határozatra az első fokú bizottság intézkedése alapján rájegyzik a mentés tényét.

II. A FEGYELMI JOGKÖR GYAKORLÓI

5. §

(1) A fegyelmi eljárás megindítását tanulmányi ügyet érintően az oktatási elnökhelyettes, kollégiumot érintő és egyéb ügyekben az gazdasági főigazgató rendelheti el.

(2) A fegyelmi jogkört első fokon a Hallgatói Ügyeket Elbíráló Bizottság (a továbbiakban: HÜB) Fegyelmi Albizottsága gyakorolja.

(3) A fegyelmi jogkört másodfokon a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság gyakorolja.

6. §

- (1) Nem vehet részt a fegyelmi jogkör gyakorlásában az,
- a) akitől az ügy elfogulatlan megítélése nem várható,
 - b) illetve az eljárás alá vont hallgató Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti közeli hozzátartozója.
- (2) A fegyelmi jogkör gyakorlásából való kizárásra vonatkozó rendelkezést a jegyzőkönyvvezetőre is alkalmazni kell.
- (3) Akivel szemben összeférhetetlenségi ok áll fenn, azt haladéktalanul köteles bejelenteni a Fegyelmi Albizottság elnökének.

7. §

- (1) A Fegyelmi Albizottság összetételét, tagjainak megbízását a Fegyelmi Albizottság ügyrendje tartalmazza.

III. A FEGYELMI ELJÁRÁS

A fegyelmi eljárás megindítása

8. §

- (1) A fegyelmi eljárás bejelentésre, vagy hivatalos tudomásszerzés alapján indul.
- (2) A fegyelmi eljárást tanulmányi ügyet érintően az oktatási elnökhelyettes, kollégiumot érintő és egyéb ügyekben a gazdasági főigazgató rendelheti el, amit megküld a Fegyelmi Albizottság elnökének az eljárás alá vont hallgató írásbeli egyidejű értesítése mellett. A fegyelmi eljárás megindításáról az érintett intézetigazgatót írásban tájékoztatni kell.
- (3) A fegyelmi eljárást elrendelő intézkedés tartalmazza a fegyelmi eljárás alá vont hallgató nevét, lakcímét, a szak megjelölését, valamint az eljárás alapjául szolgáló cselekmény rövid leírását.
- (4) A fegyelmi eljárást – a 1. § (6) bekezdésében foglaltak kivételével - az elrendeléstől számított egy hónapon belül be kell fejezni. Kivételes esetben, ha az ügy elbírálása ezt szükségessé teszi, a határidőt az első fokú döntést hozó további 15 nappal meghosszabbíthatja.

9. §

- (1) Ha a fegyelmi eljárás során bűncselekmény elkövetésének alapos gyanúja merül fel, a gazdasági főigazgató vagy az oktatási elnökhelyettes javaslata alapján a rektor feljelentést tesz az illetékes hatóságoknál.

(2) Amennyiben a fegyelmi vétség súlya ezt szükségessé teszi, illetve indokolja, a hallgatót a fegyelmi eljárás tartamára az egyetemi intézmények látogatásától és szolgáltatásainak igénybevételétől el lehet tiltani, amelyről a Fegyelmi Albizottság dönt.

(3) A fegyelmi vétség elbírálásának előkészítésére vonatkozó eljárási rendet a Fegyelmi Albizottság ügyrendjében szabályozza.

(4) A fegyelmi eljárás során a - tárgyalás kitűzését megelőzően - a hallgatót meg kell hallgatni, és biztosítani kell, hogy álláspontját, védekezését előadja. A meghallgatásra jogosult személy a fegyelmi eljárás elrendelője is lehet. A meghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni, melyről a meghallgatásra jogosult köteles gondoskodni. Ha a meghallgatáskor a hallgató vitatja a terhére rótt köteleességszegést, ha a meghallgatásra jogosult személy álláspontja szerint előreláthatóan 2.§ (1) bekezdés szerinti büntetés vagy intézkedés valamelyikének alkalmazása válhat szükségessé, vagy a tényállás tisztázása egyébként is indokolja, tárgyalást kell tartani. A tárgyalásra a hallgatót meg kell hívni.

A fegyelmi tárgyalás

10. §

(1) A konkrét fegyelmi ügyben eljáró háromtagú testület (a továbbiakban: Testület) a Fegyelmi Albizottság elnökéből vagy az általa megbízott munkavállaló tagból (aki egyben a Testület elnöke), és két albizottsági tagból (egy munkavállaló, egy, a Hallgatói Önkormányzati Testület által delegált hallgató) áll.

(2) A fegyelmi tárgyalást úgy kell kitűzni, hogy arról az érintettek az értesítést – ha az ügy körülményeiből más nem következik – a tárgyalás előtt legalább öt nappal megkapják.

(3) A Fegyelmi Albizottság munkájába tanácsadóként az Egyetem jogi képviselője is bevonható.

(4) A Fegyelmi Albizottság jegyzőkönyvvezetőjét - aki szavazati joggal nem rendelkezik - a Testület elnöke biztosítja.

11. §

(1) A tárgyalásra az eljárás alá vont hallgatót, a tanút és a szakértőt írásban kell értesíteni. Az értesítésben meg kell jelölni a fegyelmi eljárás alá vont hallgató nevét, a fegyelmi tárgyalás helyét és idejét, valamint azt is, hogy a címzettet milyen ügyben és milyen minőségben hallgatják meg. Az értesített személy figyelmét fel kell hívni arra, hogy a személyazonosító igazolványát, illetőleg az ügyre vonatkozó esetleges bizonyítékait hozza magával.

(2) A fegyelmi eljárás alá vont hallgatót az értesítésben tájékoztatni kell arról, hogy jogában áll védekezését írásban benyújtani. Utalni kell a jogi képviselő választásának lehetőségére, valamint arra, hogy távolmaradása a tárgyalás megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza.

(3) Az eljárás alá vont hallgató védelmét - megbízása alapján - jogi képviselő (ügyvéd) is elláthatja.

(4) A hallgató és a jogi képviselő jogai:

- a) betekinthes az eljárási iratokba;
- b) indítványokat terjeszthet elő;
- c) a tanúkhöz, szakértőhöz kérdéseket intézhet.

12. §

(1) A fegyelmi tárgyalást a Testület elnöke vezeti. Az elnök ügyel jelen szabályzat rendelkezéseinek megtartására, a tárgyalás rendjének megóvására és gondoskodik arról, hogy az eljárásban résztvevő személyek jogaikat gyakorolhassák.

(2) Ha a fegyelmi eljárás alá vont hallgató az értesítés ellenére – kimentési indok nélkül – nem jelent meg a fegyelmi tárgyalás távollétében is megtartható.

13. §

(1) A fegyelmi tárgyalás nyilvános, - közérdekből vagy az eljárás alá vont hallgató kérésére - a Fegyelmi Albizottság a hallgatóságot a tárgyalásról vagy annak egy részéről kizárhatja.

(2) A Testület elnöke a megjelentek számbavétele és személyazonosságuk igazolása után - ha a tárgyalás megtartásának nincs akadálya - felhívja a tanúkat a helyiség elhagyására. Ezután az elnök ismerteti a fegyelmi tárgyalás alapjául szolgáló adatokat, majd a bizottság meghallgatja az eljárás alá vont hallgatót.

(3) A fegyelmi eljárás alá vont hallgató meghallgatása alatt, az ugyanazon fegyelmi eljárás alá vont - még ki nem hallgatott - más hallgatók, valamint a tanúk nem lehetnek jelen. A még meg nem hallgatott tanú nem lehet jelen más tanú vagy a szakértő meghallgatásakor sem.

(4) Ha az eljárás alá vont hallgató a fegyelmi vétség elkövetését a tárgyaláson beismeri, és a beismeréshez nem fér kétség, a további bizonyítást mellőzni lehet.

(5) Ha további bizonyítás válik szükségessé, a Testület meghallgatja a tanúkat, szükség esetén a szakértőt, és ismerteti a beszerezett iratokat, egyéb bizonyítékokat.

(6) A tanútól meg kell kérdezni, hogy az ügyben érdekelt vagy elfogult-e, figyelmeztetni kell igazmondási kötelezettségére és a hamis tanúzás következményeire.

(7) Ha a tanú vallomása a fegyelmi eljárás alá vont hallgató védekezésével vagy más tanúk vallomásával ellentétes, ennek tisztázását - szükség esetén - szembesítéssel kell megkísérteni.

(8) Amennyiben az ügy a tárgyaláson nem volt tisztázható, további nyolc napon belül újabb tárgyalást kell tartani.

14. §

(1) A fegyelmi tárgyalásról jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a Testület elnöke és a jegyzőkönyvvezető írja alá.

(2) A jegyzőkönyvben foglaltakat a meghallgatott személyekkel ismertetni kell, akik kötelesek nyilatkozni, hogy a jegyzőkönyvben foglaltakkal egyet értenek-e. Egyet nem értés

esetén a meghallgatott személy a jegyzőkönyv kiegészítését vagy helyesbítését kérheti. A nyilatkozatot a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

(3) A jegyzőkönyvet a fegyelmi iratokhoz kell csatolni.

(4) Amennyiben a jegyzőkönyv a tárgyalásról felvett hangfelvétel alapján készül, azt három munkanapon belül írásba kell foglalni.

A fegyelmi határozat

15. §

(1) A Testület döntését határozatban (továbbiakban: határozat) - a Fegyelmi Albizottság nevében - a bizonyítási eljárás lefolytatása után, zárt ülésen, egyszerű szótöbbséggel hozza meg. A zárt ülésen csak a Testület tagjai, valamint a jegyzőkönyvvezető lehet jelen.

(2) A határozat fegyelmi büntetést kiszabó, vagy a fegyelmi eljárást megszüntető határozat lehet.

(3) A Testület a határozatot kizárólag a fegyelmi tárgyaláson közvetlenül megvizsgált bizonyítékokra alapozhatja. Kétséget kizáróan nem bizonyított tény a fegyelmi eljárás alá vont hallgató terhére értékelni nem lehet.

(4) A határozat bevezető részében meg kell jelölni az ügy számát, továbbá annak a hallgatónak a nevét, aki ellen a fegyelmi eljárást elrendelték, valamint a fegyelmi tárgyalás helyét, idejét, és azt, hogy a tárgyalás nyilvános volt-e. (A határozat mintát az 1. sz. melléklet tartalmazza.)

16. §

(1) Büntetést kiszabó határozatot kell hozni, ha a Testület megállapítja, hogy az eljárás alá vont hallgató fegyelmi vétséget követett el, és ezért vele szemben fegyelmi büntetés kiszabását látja szükségesnek.

(2) A büntetést kiszabó határozat rendelkező részének tartalmaznia kell:

- a) a fegyelmi felelősségre vont hallgató nevét és egyéb személyi adatait;
- b) az elkövetett fegyelmi vétség megnevezését;
- c) az alkalmazott fegyelmi büntetést;
- d) tájékoztatást a jogorvoslati kérelem előterjesztésének lehetőségére és az előterjesztés határidejére.

(3) A büntetést kiszabó határozat indokolásának tömören tartalmaznia kell:

- a) a megállapított tényállást;
- b) a bizonyítékok megjelölését és értékelését;
- c) annak kifejtését, hogy az elkövetett cselekmény milyen vétséget valósít meg, és annak elkövetésében a hallgató mennyiben vétkes;
- d) a büntetés kiszabásánál figyelembe vett enyhítő és súlyosbító körülményeket;
- e) hivatkozást azokra a rendelkezésekre, amelyek a fegyelmi büntetés alapjául szolgáltak.

17. §

(1) A Testület megszüntető határozatot hoz, ha:

- a) az elkövetett cselekmény nem fegyelmi vétség vagy azt nem az eljárás alá vont hallgató követte el;
- b) a fegyelmi vétség elkövetése nem bizonyítható;
- c) nem állapítható meg a hallgató vétkessége;
- d) a fegyelmi vétség elévült;
- e) az eljárás alapjául szolgáló cselekményt fegyelmi úton már véglegesen elbírálták;
- f) a Fegyelmi Albizottság a hallgatóval szemben büntetés helyett írásbeli figyelmeztetést alkalmaz.

(2) A megszüntető határozat rendelkező részének tartalmaznia kell:

- a) a fegyelmi eljárás alá vont hallgató nevét és egyéb személyi adatait;
- b) a fegyelmi vétség megjelölését, amely miatt a fegyelmi eljárást elrendelték;
- c) a fegyelmi eljárás megszüntetésének kimondását;
- d) a megszüntetés okának megjelölését;
- e) utalást - erre irányuló döntés esetén – az írásbeli figyelmeztetés alkalmazására;
- f) tájékoztatást a jogorvoslati kérelem előterjesztésének lehetőségére és az előterjesztés határidejére.

(3) A megszüntető határozat indokolásában röviden elő kell adni a megállapított tényeket és bizonyítékokat. Ki kell térni azokra az okokra, amelyek a Fegyelmi Albizottságot az eljárás megszüntetésére indították. Hivatkozni kell az (1) bekezdés azon pontjára, amelyre a fegyelmi eljárás megszüntetését alapozták.

18. §

(1) A Testület elnöke a zárt ülésen meghozott fegyelmi határozatot kihirdeti.

(2) A kihirdetés során fel kell olvasni a határozat - zárt ülésen írásba foglalt - rendelkező részét, és ismertetni kell a határozat indokolásának lényegét.

(3) A határozat kihirdetése után a Testület elnöke felhívja a jogorvoslati kérelem előterjesztésére jogosult hallgató figyelmét jogorvoslati kérelem benyújtási lehetőségére.

(4) A fegyelmi határozatot az érintett távollevőkkel kézbesítés útján kell közölni.

19. §

(1) A Fegyelmi Albizottság határozatát a kihirdetéstől számított három munkanapon belül írásba kell foglalni.

(2) Az írásba foglalt fegyelmi határozat megfelelő számú példányát az eljáró Testület elnöke írja alá.

(3) A határozatot az eljárás alá vont hallgatónak és a védőnek akkor is kézbesíteni kell, ha azt velük kihirdetés útján már közölték.

(4) A Fegyelmi Albizottság a kihirdetett határozatát nem változtathatja meg. A határozat érdemével össze nem függő hibákat (név-, szám-, számítási hiba vagy más hasonló elírásokat) azonban kijavíthatja, ha az nem hat ki az ügy érdemére. A kijavítás ellen jogorvoslatnak nincs helye.

Jogorvoslat

20. §

(1) Az első fokú érdemi határozat ellen a fegyelmi eljárás alá vont hallgató, illetve képviselőjében védője a Hallgatói Jogorvoslati Szabályzatban meghatározottak szerint terjeszthet elő halasztó hatályú jogorvoslati kérelmet.

(2) Akivel a Testület határozatát a fegyelmi tárgyaláson kihirdetés útján közli, jogorvoslati kérelmét nyomban bejelentheti, vagy jogorvoslati előterjesztési jogáról lemondhat, illetve gondolkodási időt kérhet.

(3) Az elsőfokú érdemi határozat ellen a fegyelmi eljárás elrendelője is nyújthat be jogorvoslati kérelmet az (1)-(2) bekezdésben meghatározottak szerint.

(4) A jogorvoslati kérelem benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása esetén a Hallgatói Jogorvoslati Szabályzatban meghatározottak szerint lehet igazolással élni.

21. §

(1) A fegyelmi eljárás során hozott határozat elleni jogorvoslati kérelmet a Hallgatói Jogorvoslati Bizottsághoz (a továbbiakban: HAJOB) címezve, a Fegyelmi Albizottsághoz kell benyújtani.

(2) A Fegyelmi Albizottság elnöke a jogorvoslati kérelmet az első fokú eljárásban keletkezett iratokkal együtt - a jogorvoslati kérelem előterjesztésére nyitva álló határidő leteltét követően - haladéktalanul felterjeszti a HAJOB elnökéhez.

(3) A HAJOB, mint másodfokú fegyelmi bizottság eljárására a Hallgatói Jogorvoslati Szabályzat rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

(4) A jogorvoslati kérelem elbírálója nem lehet az

- a) aki a megtámadott döntést hozta, vagy a döntéshozatalt elmulasztotta,
- b) aki az a) pontban megjelölt személy közeli hozzátartozója,
- c) akitől az ügy tárgyilagos elbírálása nem várható el.

(5) A HAJOB, mint másodfokú fegyelmi bizottság eljárása során a következő másodfokú döntéseket hozhatja:

- a) a kérelmet elutasítja,
- b) a döntés elmulasztóját döntéshozatalra utasítja,
- c) az első fokú határozatot megváltoztatja,
- d) az első fokú határozatot megsemmisíti és az első fokon eljárt Fegyelmi Albizottságot új eljárás lefolytatására utasítja.

Határozat véglegessé válása

22. §

- (1)** Végrehajtani csak végleges határozatot lehet.
- (2)** Az első fokú határozat azon a napon válik véglegessé, amelyen:
 - a) a jogorvoslati kérelem előterjesztésére jogosultak úgy nyilatkoztak, hogy nem kívánnak jogorvoslati kérelemmel élni, illetve kérelmüket visszavonták,
 - b) a jogorvoslati határidő jogorvoslati kérelem benyújtása nélkül telt el.
- (3)** A másodfokú határozat a közléssel végleges. A végleges határozat végrehajtható, kivéve, ha a hallgató bírósági felülvizsgálatát kérte.
- (4)** A végleges határozatra záradékul rá kell vezetni, hogy a határozat végleges és végrehajtható, valamint, hogy mely napon vált véglegessé.
- (5)** A végleges határozatot nyilvántartásba kell venni. A határozat egy másolatát a hallgató személyi anyagában kell elhelyezni.

A végleges fegyelmi határozatok kezelése

23. §

- (1)** Ha a Fegyelmi Albizottság határozata első fokon véglegessé válik, a határozatot a Fegyelmi Albizottság elnöke megküldi a fegyelmi eljárás elrendelésére jogosult személy részére.
- (2)** A végleges másodfokú határozatot a HAJOB elnöke küldi meg az első fokon eljáró Fegyelmi Albizottság elnökének, illetve a fegyelmi eljárás elrendelésére jogosult személy részére.
- (3)** A Fegyelmi Albizottság elnöke intézkedik, hogy a véglegessé vált fegyelmi határozatot valamennyi érintett megkapja, és elhelyezzék azt a hallgató személyi anyagába.
- (4)** A véglegessé vált fegyelmi határozatot meg kell küldeni mindazoknak az igazgatási és gazdasági szervezeti egységeknek, amelyeknek a fegyelmi büntetés végrehajtásával (pl. kedvezmény és juttatás megvonás, csökkentés, eltiltás, illetve kizárás esetén) feladataik vannak, továbbá az érintett intézetigazgatóknak is.

Újrafelvételi eljárás kezdeményezése

24. §

- (1)** Ha a hallgatónak a végleges határozattal lezárt ügyben a határozat véglegessé válását követően jutott tudomására a határozat meghozatala előtt már meglévő, az eljárásban még el nem bírált és az ügy elbírálása szempontjából lényeges tény, adat vagy más bizonyíték, a tudomásszerzéstől számított 15 napon belül újrafelvételi kérelmet nyújthat be, feltéve, hogy elbírálása esetén a hallgatóra kedvezőbb határozatot eredményezhetett volna.

(2) Az újrafelvételi eljárás iránti kérelmet az első fokon eljáró Fegyelmi Albizottság elnökéhez kell benyújtani. A kérelemről az első fokon eljáró Fegyelmi Albizottság határoz.

Második rész

KÁRTÉRÍTÉSI ELJÁRÁS SZABÁLYAI

I. A kártérítési felelősségre vonatkozó általános rendelkezések

25. §

(1) Ha a hallgató a tanulmányi kötelezettségei teljesítésével összefüggésben az Egyetemnek, illetve a gyakorlati képzés szervezőjének jogellenesen kárt okoz – a (2) bekezdésben meghatározott eltéréssel – a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szabályai szerint kell helytállnia.

(2) A kártérítés mértéke a következő lehet:

- a) Gondatlan károkozás esetén a kártérítés mértéke nem haladhatja meg a károkozás napján érvényes legkisebb kötelező munkabér (minimálbér) egyhavi összegének ötven százalékát.
- b) Szándékos károkozás esetén a hallgató a teljes kárt köteles megtéríteni, e mellett fegyelmi úton is felelősségre vonható.
- c) A hallgató a jegyzékkel vagy átvételi elismervénnyel visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett dolgokban bekövetkezett hiányért, kárért teljes kártérítési felelősséggel tartozik, feltéve, hogy azt állandóan őrzetében tartja, kizárólagosan használja, vagy kezeli. Mentesül a felelősség alól, ha a hiányt elháríthatatlan ok idézte elő.

(3) Kártérítési kötelezettség megállapítása esetén - a hallgató kérelmére - indokolt esetben részletfizetés engedélyezhető. Erről az első, illetve másodfokú határozat meghozatalára jogosult rendelkezhet az általa hozott határozatban.

(4) Az Egyetem, a gyakorlati képzés szervezője a hallgatónak a hallgatói jogviszonnyal, gyakorlati képzéssel összefüggésben okozott kárt a Ptk. rendelkezései szerint köteles megtéríteni.

(5) Ha a hallgató hallgatói szerződést kötött, a gyakorlati képzés szervezőjének illetve a hallgatónak okozott kár megtérítésére a szakképzési törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(6) Az anyagi felelősség egyéb kérdéseiben a polgári törvénykönyvről szóló törvénynek a kártérítésre vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

A kártérítési jogkör gyakorlói

26. §

(1) A kártérítési jogkört első fokon a hallgató által az Egyetemen okozott kár esetében a gazdasági főigazgató gyakorolja.

(2) A kártérítési jogkört másodfokon a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság gyakorolja.

(3) A hallgató meghallgatása nélkül lehet kártérítési határozatot hozni (egyszerűsített kártérítés) azokban az esetekben, amikor a hallgató az általa átvett dolgokban bekövetkezett

kárért köteles helytállni (pl. elveszett könyvtári könyvért). A hallgató azonban ilyen esetben is élhet jogorvoslati lehetőséggel.

(4) Ugyancsak egyszerűsített kártérítést kell alkalmazni a tizenötezer forintot meg nem haladó kár esetében, ha a hallgató a károkozást és annak mértékét a károkozásról felvett jegyzőkönyvben elismeri.

(5) A hallgatót az Egyetemen ért kárának megtérítéséről első és másodfokon az (1)-(2) bekezdésekben meghatározottak döntenek.

(6) Kártérítési ügyekben, első fokon 30 napon belül határozatot kell hozni. Kivételes esetben, ha az ügy elbírálása ezt szükségessé teszi, a határidőt az első fokú döntést hozó további 15 nappal meghosszabbíthatja.

II. A kártérítési eljárás szabályai

A kártérítési igény bejelentése és elbírálása

27. §

(1) A hallgató által okozott, a jelen Szabályzatban meghatározott kárról – amennyiben az nem tartozik a 26. § (3) bekezdésében meghatározott egyszerűsített kártérítés hatálya alá – jegyzőkönyvet kell felvenni. Ezt a kárt okozó hallgatóval is alá kell íratni olyan nyilatkozattal, amely tanúsítja, hogy elismeri-e a károkozás tényét és vállalja-e a kár megtérítését. Nyilatkozatát a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A károkozásáról szóló jegyzőkönyv felvételéről az okozott kárral érintett szervezeti egység vezetője gondoskodik.

(2) A károkozásról készült jegyzőkönyvet a gazdasági főigazgatónak kell megküldeni, illetve átadni.

(3) A tizenötezer forintot meghaladó kártérítés esetén, vagy amennyiben a hallgató ezt kéri, a kártérítési jogkör gyakorlója köteles a hallgatót meghallgatni. A meghallgatásról jegyzőkönyvet kell felvenni.

(4) A kártérítési határozatnak tartalmaznia kell

- a) a kártérítési jogkör gyakorlójának megnevezését,
- b) a határozat számát, keltét,
- c) a határozat rendelkező részében a kárt okozó hallgató személyi adatain kívül meg kell határozni az okozott kár, a kártérítés összegét, rendelkezni kell az esetleges részletfizetésről, utalni kell a halasztó hatályú jogorvoslati lehetőségre,
- d) a határozat indokolásában részletesen le kell írni az okozott kárt, a kártérítés megállapításának indokait, a figyelembe vett körülményeket, meg kell jelölni azokat a rendelkezéseket, amelyeken a kártérítési határozat alapul.

28. §

(1) A hallgató az Egyetemen öt ért kárának megtérítését a gazdasági főigazgatótól kérheti írásban. A kérelemben részletesen le kell írni a kár jellegét, keletkezésének körülményeit, becsült vagy - ha ez ismert - valóságos értékét.

(2) A gazdasági főigazgató által kijelölt személy az érintett szervezeti egységgel együttműködve vizsgálja meg a hallgatói kérelem tartalmát, körülményeit és javaslatot

tesznek a döntésre. A vizsgálathoz szükség szerint kérni lehet más szervezeti egység közreműködését, és meg kell hallgatni a kérelmező hallgatót is. A vizsgálat megállapításait figyelembe véve a kérelem tárgyában a gazdasági főigazgató dönt. A gazdasági főigazgató döntését határozatba foglalja.

Jogorvoslati eljárás

29. §

(1) A hallgató által okozott, illetve a hallgatót ért kár tárgyában hozott első fokú határozatok ellen a hallgató a határozat közlésétől számított 15 napon belül halasztó hatályú kérelemmel fordulhat a HAJOB-hoz a Hallgatói Jogorvoslati Szabályzatban foglaltak szerint.

(2) A HAJOB másodfokú döntését a Hallgatói Jogorvoslati Szabályzat rendelkezései szerint, az ott meghatározott eljárás lefolytatásával hozza meg és hoz határozatot.

(3) A HAJOB másodfokú határozata ellen a hallgató bírósági felülvizsgálatot a Hallgatói Jogorvoslati Szabályzat rendelkezései szerint kérhet. Erről a hallgatót a másodfokú határozatban tájékoztatni kell.

A véglegessé vált kártérítési határozatok kezelése

30. §

(1) A kártérítési határozatok véglegessé válására vonatkozóan megfelelően alkalmazni kell a 22. § rendelkezéseit.

(2) A véglegessé vált kártérítési határozatot a kártérítés ügyében első fokon döntést hozó útján kell megküldeni az érintetteknek.

(3) A véglegessé vált kártérítési határozatot az érintett hallgatón kívül meg kell küldeni annak a szervezeti egységnek, ahol a károkozás történt, és mindazoknak az igazgatási és gazdasági szervezeti egységeknek, amelyeknek a kártérítés behajtásával, illetve kifizetésével, ezek nyilvántartásával kapcsolatban feladatai vannak és az érintett intézetigazgatóknak..

(4) A kártérítési határozat egy példányát el kell helyezni a hallgató személyi anyagában is.

ZÁRÓ RÉSZ

31. §

(1) Jelen Hallgatói fegyelmi és kártérítési szabályzatot a Nyíregyházi Egyetem Szenátusa az IHK/44-40/2023. (április 18.) számú határozatával fogadta el. A szabályzat 2023. május 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a Nyíregyházi Főiskola Szenátusa RH/48-74/2009. (szeptember 29.) számú határozatával elfogadott és többször módosított Hallgatói fegyelmi és kártérítési szabályzat.

(2) Jelen Szabályzat módosítását a Nyíregyházi Egyetem Szenátusa a JII/14 - 79/2025. (május 27.) számú határozatával véleményezte és a fenntartónak elfogadásra javasolja.

Nyíregyháza, 2025. május 27.

A Szenátus nevében:

Dr. Szabó György
rektor

(1) Jelen Szabályzat módosítását a Nyíregyházi Egyetemért Alapítvány Kuratóriuma 2025. június 27-i ülésén 16/2025.06.27. számú határozatával fogadta el. Jelen szabályzat módosítása 2025. június 30. napján lép hatályba.

Mészáros József
kuratóriumi elnök

Dr. Kovács Ferenc
kuratóriumi tag

**Nyíregyházi Egyetem
Fegyelmi Albizottság**

4400 Nyíregyháza, Sóstói u. 31/b.

..... (név)

..... (évf.) szakos hallgató
részére

Ügyszám:

A Nyíregyházi Egyetem Fegyelmi Albizottsága évf.
szakos hallgató fegyelmi ügyében a év hó napján órakor épület
számú helységében megtartott nyilvános/zárt fegyelmi tárgyaláson meghozta és kihirdette az
alábbi

HATÁROZATOT.

A Nyíregyházi Egyetem Fegyelmi Albizottsága a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi
CCIV. törvény (Nftv.) 55. §-ába ütköző magatartása (.....) miatt
..... (születési név:, lakcím:, anyja neve:
.....) évf. szakos hallgatót vétkesnek találta, és az Nftv. 55. § (2)
bekezdés

- a) pontja alapján megrovás
- b) pontja alapján szigorú megrovás
- c) pontja alapján a térítési és juttatási szabályzatban meghatározott
kedvezmények és juttatások – hónap időtartamra szóló - csökkentése,
illetőleg megvonása
- d) pontja alapján határozott időre – félévre – szóló eltiltás a tanulmányok
folytatásától
(Bejelentkezhet a tanév félévére)
- e) pontja alapján kizárás az Egyetemről/kollégiumból
(a megfelelő pont marad csak benne!!!)

fegyelmi büntetéssel sújtja.

Jelen határozat ellen a közléstől számított 15 napon belül a Hallgatói Jogorvoslati
Bizottságnak címezve, a Fegyelmi Albizottsághoz nyújthatja be jogorvoslati kérelmét.

INDOKOLÁS

Az eljáró bizottság a év hó napján tartott fegyelmi tárgyalás során
elhangzottak és a bemutatott dokumentumok alapján megállapította, hogy (név)
hallgató év hó napján követett el.

.....
.....

.....
(itt kerülhet sor a bizonyítékok megjelölésére és értékelésére)

A bizottság súlyosbító körülményként vette figyelembe, hogy
....., enyhítő körülményként vette számításba, hogy
.....
és a fentiek alapján döntött a rendelkező rész szerint.

Jelen határozat a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény és a Nyíregyházi Egyetem Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzat vonatkozó rendelkezésein alapszik.

Nyíregyháza, 20.....

.....
..... (név)
a Testület elnöke

Kapják: (ide kizárólag azon egységek/személyek feltüntetése szükséges, amelyek/akik a konkrét ügyben érintettek)

1. eljárás alá vont hallgató
2. érintett(ek)
3. Tájékoztatásul kapja: (ha szükséges)