



NYÍREGYHÁZI  
EGYETEM  
· 1914 ·

**A Nyíregyházi Egyetem  
Információátadási Szabályzata**

Elfogadva:  
2017. december 19., hatályba lép: 2018. január 1.

# Tartalom

<b>I. ÁLTALÁNOS RÉSZ – AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ÉS AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT ALAPADATAI.....</b>	<b>3</b>
1. AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ALAPADATAI.....	3
2. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT ALAPADATAI .....	3
2.1. Egységes információátadási szabályzat alapadatai .....	3
2.2. Egyedi információátadási szabályzat alapadatai .....	3
<b>II. KÜLÖNÖS RÉSZ – AZ EGYES NYILVÁNTARTÁSOK ÉS A HOZZÁJUK TARTOZÓ ADATÁTDADÁSI FELÜLETEK ADATAI .....</b>	<b>4</b>
1. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV SZAKTERÜLETEI (ÜGYCSOPORTJAI) .....	4
2. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV <KONKRÉT1> SZAKTERÜLETE .....	4
2.1. Információforrások regisztere tartalma.....	4
2.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása.....	4
2.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata.....	5
2.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre.....	8
2.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre	13
2.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások.....	14
2.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata.....	14
2.1.5.2.<ID1> elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása .....	14
2.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása.....	15
2.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei.....	21
2.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása.....	21
2.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása.....	21
2.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén.....	21
2.1.5.3. <ID1> elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása .....	22
2.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje .....	22
2.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje .....	22

*Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.) 109. § (3) bekezdésben, valamint az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII.19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 146. § rendelkezésében megállapított kötelezettségre tekintettel, a törvény felbatalmazásával élve a Nyíregyházi Egyetem – mint elektronikus ügyintézésben együttműködő szerv – Információátadási szabályzatát a következőkben állapítja meg:*

## **Általános rész – az együttműködő szerv és az információátadási szabályzat alapadatai**

### **1. Az együttműködő szerv alapadatai**

Hivatalos teljes név	<b>Nyíregyházi Egyetem</b>
Adószám	15329853-2-15

### **2. Az információátadási szabályzat alapadatai**

<b>Az információátadási szabályzat egységes/egyedi jellegének megjelölése</b>	
Egységes	<u><b>Egyedi</b></u>

#### **2.1. Egységes információátadási szabályzat alapadatai**

Egységes információátadási szabályzat megnevezése	-
Az egységes információátadási szabályzatot kiadó szerv megnevezése	-
Verzió	-
Kiadás dátuma	-
Hatályosság kezdete	-

#### **2.2. Egyedi információátadási szabályzat alapadatai**

Egyedi információátadási szabályzat megnevezése	A Nyíregyházi Egyetem Információátadási szabályzata
Verzió	1
Kiadás dátuma	2017. 12. 19.
Hatályosság kezdete	2018. 01. 01.
Irányító államigazgatási szerv/országos kamara vezetőjének jóváhagyása szükséges	<u>Igen</u> /Nem

# I. Különös rész – az egyes nyilvántartások és a hozzájuk tartozó adatátadási felületek adatai

## 1. Az Egyetem szakterületei (ügycsoportjai)

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 2. § (1) bekezdése alapján **felsőfokú oktatási és tudományos kutatási tevékenység** folytatása.

Az alaptevékenység ellátásán túl köznevelési, nyilvános könyvtári, közművelődési, közgyűjteményi, egészségügyi, agrár- és vidékfejlesztési, egyéb feladatok: A felsőoktatási intézményben szolgáltató szervezeti egységként könyvtár működik.

## 2. Együttműködő szerv felsőfokú oktatási szakterülete

### 2.1. Információforrások regiszterének tartalma

#### *2.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása*

***Az II. fejezet 1. pontban megjelölt szakterületen (ügycsoportban) elektronikusan intézhető ügyek kapcsán keletkező dokumentumok (iratok) tárgyának megjelölése szükséges, különös tekintettel az E-ügyintézési tv. 65. § (3) bekezdésében foglaltakra (az iratok csatolása nem szükséges).***

Az Nftv. 3. számú melléklete alapján nyilvántartott ügy-/adatcsoportok:

- a) A felsőoktatási intézmény adatai – Nftv. 3. számú melléklet II/A. fejezete alapján.
- b) Az alkalmazottak adatai – Nftv. 3. számú melléklet II/B. fejezete alapján.
- c) A hallgatók adatai – Nftv. 3. számú melléklet II/C. fejezete alapján.
- d) A felvétellel összefüggő adatok – Nftv. 3. számú melléklet II/D. fejezete alapján.

Az adatkezelés az Nftv. 18. § (1) bekezdésében meghatározott célból történik.

## 2.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által a megjelölt ügycsoportban kezelt **nyilvántartásokat**.

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részen/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részen/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
A nyilvántartás együttműködő szervnél használt megnevezése	A nyilvántartás tartalmának/céljának leírása				A nyilvántartást elrendelő jogszabály meghatározása
FIR- <b>felsőoktatási intézménytörz</b> <b>s</b>	<p>a) az intézmény fenntartójának neve, székhelye, címe, képviselője, stb. adatai,</p> <p>b) az Nftv. 67.§ (3) bekezdés g) pontja szerinti diákotthon fenntartójának neve, székhelye, képviselőjének, vezetőjének neve, elérhetősége stb. adatai,</p> <p>c) az Nftv. 8.§ (6) bekezdés szerinti megállapodás alapadatai.</p> <p>Az adatkezelés az Nftv. 18. § (1) bekezdésében</p>	<p>Igen.</p> <p>Nem. Az érintett saját adatai tekintetében jogosult betekinteni, adatok helyesbítését, törlését kérni. Ez ingyenes szolgáltatás.</p> <p>Nem. Az érintett saját adatai tekintetében jogosult betekinteni, adatok helyesbítését, törlését kérni. Ez</p>	Egyetem honlapja.	Igen.	Nftv. 3. számú melléklet II/A. fejezet alapján

	meghatározott célból történik.	ingyenes szolgáltatás.			
<b>FIR-alkalmazotti személyi törzs</b>	<p>a) alkalmazott személyes adatai (név, születési adatok, állampolgárság, stb.),</p> <p>b) lakóhely, tartózkodási hely adatok,</p> <p>c) munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra, megbízási jogviszonyra vonatkozó adatok (végzettségek, munkakör, vezetői megbízás, kutatói tevékenység, tudományos munka, díjak, kitüntetések, az Nftv. 26.§ (3) bekezdés szerinti oktatói nyilatkozatok stb.)</p> <p>d) az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok</p> <p>e) doktori iskolai tagság.</p> <p>Az adatkezelés az Nftv. 18. § (1) bekezdésében meghatározott célból történik.</p>	Nem. Az érintett saját adatai tekintetében jogosult betekinteni, adatok helyesbítését, törlését kérni. Ez ingyenes szolgáltatás.	-	Igen.	Nftv. 3. számú melléklet II/B. fejezet
<b>FIR-Hallgatói személyi törzs</b>	<p>a) hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos adatok (hallgató személyes adatai: neve, születési neve, anyja neve, lakóhelye, telefonszáma, elektronikus</p>	Nem. Az érintett saját adatai tekintetében jogosult betekinteni, adatok helyesbítését, törlését kérni. Ez	-	Igen.	Nftv. 3. számú melléklet II/C. fejezet

	<p>levélcíme, állampolgársága, stb.) b) kiadott oklevél, bizonyítvány adatai, c) hallgatói pályakövetéssel kapcsolatos adatok, d) az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok e) hallgató által fizetett díjak, térítések f) hallgatói támogatásban, ellátásban részesülés esetén ennek adatai g) a hallgató tanulmányai támogatása érdekében, jogviszonyára tekintettel folyósított ösztöndíj adatai, h) a hallgató részére nyújtott pénzbeli juttatások adatai. Az adatkezelés az Nftv. 18. § (1) bekezdésében meghatározott célból történik.</p>	ingyenes szolgáltatás.			
<b>FIR-Felvételi személyi törzs</b>	<p>a) a felvétellel összefüggő adatok (jelentkező természetes azonosító adatai, állampolgársága, értesítési címe, oktatási azonosítója, stb.)</p>	<p>Nem. Az érintett saját adatai tekintetében jogosult betekinteni, adatok helyesbítését, törlését kérni. Ez ingyenes szolgáltatás.</p>	-	Igen.	<p>Nftv. 3. számú melléklet II/D. fejezet</p>

### 2.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által kezelt nyilvántartás **közhiteles adatait**.

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvántartás (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Felsőoktatási intézmény adatai	Nftv. 3. számú melléklet II/A. fejezet Felsőoktatási intézménytörzs	I	Az adatkezelés az Nftv. 18.§ (1) bekezdésben meghatározott célból történik.	Egyszerű.	FIR- felsőoktatási intézménytörzs
a) az intézmény fenntartójának neve, székhelye, címe, képviselője, stb. adatai,		N	Az adatkezelés az Nftv. 18.§ (1) bekezdésben meghatározott célból történik.		
b) az Nftv. 67.§ (3) bekezdés g) pontja szerinti diákotthon fenntartójának neve, székhelye, képviselőjének, vezetőjének neve, elérhetősége stb. adatai,		N	Az adatkezelés az Nftv. 18.§ (6) bekezdés szerinti megállapodás alapadatai.		



<p>Az alkalmazottak adatai</p> <p>a)Név, nem, születési név, születési hely és idő, anyja neve, állampolgárság, azonosító szám</p> <p>b)lakóhely, tartózkodási hely, értesítési cím,</p> <p>c) munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra, megbízási jogviszonyra vonatkozó adatok:</p> <p>ca) a munkáltató megnevezése, jelölve a további jogviszonyt,</p> <p>cb) végzettségi szint, szakképzettség, szakképesítés, idegen nyelvtudás, tudományos fokozat</p> <p>cc) munkakör, vezetői megbízás,</p> <p>cd) kutatói tevékenység, tudományos munka, művészeti alkotói tevékenység, azok eredményei</p> <p>ce) kitüntetés, díjak, más elismerések,</p> <p>cf) az oktató nyilatkozata arról, hogy az Nftv.26. § (3) bekezdése szerint melyik felsőoktatási intézményben lehet őt figyelembe venni.</p>	<p>Nftv. 3. számú melléklet II/B. fejezet Alkalmazotti személyi törzs</p>	<p>N</p>	<p>Továbbbíthatók:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a fenntartónak valamennyi adat, a fenntartói jogok gyakorlásához szükséges mértékben,</li> <li>- a társadalombiztosítási illetmény és munkabér, más juttatás kifizetőhelyének, minden olyan adat, amely a munkabér, illetmény, más juttatás megállapításához szükséges,</li> <li>- a MAB-nak minden olyan adat, mely ahhoz szükséges, hogy megállapíthassa a felsőoktatási intézmény működéséhez szükséges feltételek meglétét,</li> <li>- a bíróságnak, rendőrségnek, ügyészségnek, bírósági végrehajtónak, államigazgatási szervnek a konkrét ügy eldöntéséhez szükséges adatok,</li> <li>- a nemzetbiztonsági szolgálatnak a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvényben meghatározott feladatok ellátásához szükséges valamennyi adat.</li> </ul>	<p>Egyszerű.</p>	<p><i>FIR-alkalmazotti személyi törzs</i></p>
--	---	----------	--	------------------	---

d) az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok.					
<p>a) felvétellel összefüggő adatok:  aa) jelentkező neve, születési neve, születési helye és idő, anyja neve, állampolgárság, lakóhely, tartózkodási hely, értesítési cím, nem magyar állampolgár esetén a tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma,  ab) az érettségi vizsga adatai  ac) a középiskola adatai  ad) a felvételi kérelem elbírálásához szükséges adatok,  ae) a felvételi eljárás adatai, a felvételi azonosító.</p> <p>b) a hallgatói jogviszonnal összefüggő adatok:  ba) a hallgató neve, születési neve, születési helye és idő, anyja neve, állampolgárság, lakóhely, tartózkodási hely, értesítési cím, telefonszám, elektronikus levélcíme, nem magyar</p>	Nftv. 3. számú melléklet II/C., II/D. fejezet Hallgatói személyi törzs, Felvételi személyi törzs	N	<p>az adatok továbbíthatók:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a bíróságnak, a rendőrségnek, az ügyészségnek, a bírósági végrehajtónak, az államigazgatási szervnek a konkrét ügy eldöntéséhez szükséges adat;</li> <li>- a nemzetbiztonsági szolgálatnak az Nbtv.-ben meghatározott feladatok ellátásához szükséges valamennyi adat;</li> <li>- a Diákhitel Központnak a hallgatói hitelt igényelt személyekhez kapcsolódóan</li> <li>-- a ba), bb) alpontok szerinti adatok – nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat, tartózkodási jogot igazoló okmány megnevezése, száma kivételével</li> <li>-- az e) pontból a hallgató által önköltség címén az intézmény felé ténylegesen fizetendő összeg, a hallgatói hitelre való jogosultság, illetve ennek megszűnése</li> </ul>	egyszerű	FIR-Hallgatói személyi törzs, FIR-Felvételi személyi törzs

<p>állampolgár esetén a tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma, bb)hallgatói jogviszony típusa, keletkezésének és megszűnésének időpontja és módja, a hallgató által folytatott képzés megnevezése, állami támogatottsága és munkarendje, a képzés befejezésének várható időpontja, megkezdett félévek, a hallgatói jogviszony szünetelésének ideje. bc) igénybe vett támogatási idő, bd)külföldi felsőoktatási résztanulmányok helye, ideje be)a képzés során megszerzett és elismert kreditek, beszámított tanulmányok, bf)fogyatékosággal élőkkel megillető különleges bánásmód elbírálásához szükséges adatok bg)a hallgató diákigazolványának sorszáma, törzslap azonosító száma, bh)a hallgató azonosító jele,</p>			<p>vizsgálata, valamint a törlesztési kötelezettség fennállásának, illetve szünetelésének megállapítása céljából,</p> <p>-- a bh) pont szerinti adatok – a társadalombiztosítási azonosító jel kivételével –, az ügyfelekkel történő kapcsolattartáshoz és a velük kapcsolatos ügyintézéshez a hitelszerződésből eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése céljából,</p> <p>--az abszolutóriumra és záróvizsgára vonatkozó adatok,</p> <p>--a be) pontban szereplő kreditszámok összege a hallgatói hiteltartozások várható visszafizetésével kapcsolatos kockázatelemzéshez és a kockázati mérték szerinti ügyfélkezeléshez;</p> <p>--a kiadott oklevél, bizonyítvány adatai az aláíróinak neve kivételével,</p> <p>- a magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szervnek a képzésre és a hallgatói jogviszonyra vonatkozó adatok, valamint a bh) pontban meghatározott adatok.</p>		
---	--	--	---	--	--

<p>társadalombiztosítási azonosító jele, hallgató adóazonosító jele, felvételi azonosító, bi)szakmai gyakorlat teljesítésére, abszolutóriumra, a záróvizsgára, doktori védésre, a nyelvvizsgára, oklevélre, oklevél mellékletre vonatkozó adatok, bj)kollégiumi diákotthoni elhelyezés esetén a kollégium, diákotthon megnevezése, az adott félévre vonatkozó elhelyezés ténye, bk)hallgatói kompetenciamérésre, annak eredményére vonatkozó adatok. c)hallgatói pályakövetéssel kapcsolatos adatok, d)az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok e)hallgató által fizetett díjak, térítések adatai, f) hallgatói támogatásban, gyermekgondozást segítő ellátásban, gyermek gondozási díjban, rendszeres gyermekvédelmi támogatásban, lakhatási támogatásban</p>					
--	--	--	--	--	--

részesülés esetén e támogatások adatai, g)hallgató tanulmányai támogatása érdekében, a hallgató jogviszonyára tekintettel – az Nftv. 85. § (1) és (2) bekezdései alapján a Kormány által rendelettel alapított – folyósított ösztöndíj adatai.					
--	--	--	--	--	--

***A táblázat kitöltése során kérjük, legyenek figyelemmel az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet 151. § (1) bekezdésének e) pontjában foglaltakra.***

***2.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre***

*A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által kezelt nyilvántartások **közhitelesnek nem minősülő adatait.***

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Az adat tartalmának leírása							itt a 2.1.2. pont 1. oszlopában megadott megnevezést kérjük szerepeltetni
-	-	-	-	-	-	-	-

***A táblázat kitöltése során kérjük, legyenek figyelemmel az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet 151. § (1) bekezdésének e) pontjában foglaltakra.***

## 2.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások

Az együttműködő szerv által a 2.1. fejezetben ismertetett információk, adatok elektronikus úton való átadási formáját, technikai, technológiai megoldását felső szinten bemutató, összefoglaló fejezet.

- a) *Az egyetem és az együttműködő szervek biztonságos elektronikus kapcsolattartására szolgáló elérhetőség a biztonságos kézbesítési szolgáltatási cím.*
- b) *Az Egyetem az együttműködő szervek közötti kapcsolattartás során biztosítja a küldeménybe foglalt nyilatkozatot megtevő személy elektronikus azonosíthatóságát, a küldemény sértetlenségét, a küldemény kézbesítésének igazolását, a kézbesítés időpontjának megállapíthatóságát.*
- c) *A küldemény az elküldést követő munkanapon minősül kézbesítettnek.*
- d) *Automatikus információátadást az Egyetem nem teljesít, ezen információ átadási körbe tartozó adatot nem kezel.*

### 2.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

***A fejezet kitöltése során kérjük, legyenek figyelemmel az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet 151. § (1) bekezdésének e) pontjában foglaltakra.***

2018. január 1-jéig az Egyetem nem teljesít elektronikus információátadási felületen adatátadást. Információátadás 2017. évben papír alapon, egyszerű módon, esemény alapú gyakorisággal történik. A táblázat az információátadási felületek 2018. január 1-jétől kezdődően tervezett általános adatait tartalmazza, amelyeken keresztül az együttműködő szerv információkat nyújthat.

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános /Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
a felület, szolgáltatás egyedi azonosítója (ID1,...,IDn)	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>egyszerű</b>,</li><li>• automatikus</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• real-time,</li><li>• szakaszos (időszakonkénti, az időszak megadásával),</li><li>• eseményalapú,</li><li>• egyszeri/ismétlődő</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>•</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>•</li></ul>
ID1	egyszerű	eseményalapú	nyilvános	-

***Az információátadási felület azonosítójára hivatkozva kell megadni a 2.1.5.2. fejezetben az egyes információátadási felületek részletes adatait***

### 2.1.5.3. <ID1> elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

**A fejezetben feltüntetett adatok nyilvánossága:** Nyilvános / Nem nyilvános

**„Nem nyilvános” jelölés esetén annak indoklása:**

***A fejezet kitöltése során kérjük, legyenek figyelemmel az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet 151. § (1) bekezdésének e) pontjában foglaltakra.***

*2.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása*

Elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok ismertetése.

*Minden egyes leíró adatra vonatkozóan minimálisan az alábbiakat szükséges megadni:*

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
Az adat- és iratmegnevezések jegyzékében foglalt megnevezés szerint, minden egyes leíró adatra vonatkozóan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• szöveges</li> <li>• numerikus egész</li> <li>• numerikus valós</li> <li>• dátum</li> <li>• időpont</li> <li>• dátum és időpont</li> <li>• logikai</li> </ul>	releváns adattípus esetén kitöltendő	adatátadás szempontjából releváns esetben kitöltendő		értelmezési tartomány meghatározása, értékkészlet alapú adat stb.
<p>Az Nftv. 3. számú melléklet II/A. fejezet a felsőoktatási intézmény adatai</p> <p>a) az intézmény fenntartójának neve, székhelye, címe, képviselője, stb. adatai,</p> <p>b) az Nftv. 67.§ (3) bekezdés g) pontja szerinti diákotthon fenntartójának neve, székhelye, képviselőjének,</p>	szöveges	-	-	i	Az adatátadás a 2.1.3. táblázat 4. oszlopában meghatározott személyi körben, célból és korlátok között történik.

<p>vezetőjének neve, elérhetősége stb. adatai, c) az Nftv. 8.§ (6) bekezdés szerinti megállapodás alapadatai.</p> <p>Az Nftv. 3. számú melléklet II/B. fejezet Az alkalmazottak adatai</p> <p>a)Név, nem, születési név, születési hely és idő, anyja neve, állampolgárság, azonosító szám</p> <p>b)lakóhely, tartózkodási hely, értesítési cím</p> <p>c) munkaviszonyra, közalkalmazotti jogviszonyra, megbízási jogviszonyra vonatkozó adatok:</p> <p>ca)a munkáltató megnevezése, jelölve a további jogviszonyt,</p> <p>cb)végzettségi szint, szakképzettség, szakképesítés, idegen nyelvtudás, tudományos fokozat</p> <p>cc) munkakör, vezetői megbízás,</p> <p>cd)kutatói tevékenység, tudományos munka, művészeti alkotói</p>					
---	--	--	--	--	--



<p>tevékenység, azok eredményei  ce) kitüntetés,  díjak, más elismerések  cf) az oktató nyilatkozata arról, hogy az Nftv.26. § (3) bekezdése szerint melyik felsőoktatási intézményben lehet őt figyelembe venni,  d) az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok.</p>					
<p>Az Nftv. 3. számú melléklet II/C-D. A hallgatók adatai  a) felvétellel összefüggő adatok:  aa) jelentkező neve, születési neve, születési helye és idő, anyja neve, állampolgárság, lakóhely, tartózkodási hely, értesítési cím, nem magyar állampolgár esetén a tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma,  ab) az érettségi vizsga adatai  ac) a középiskola adatai  ad) a felvételi kérelem elbírálásához szükséges adatok,</p>	szöveges	-	-	i	Az adatátadás a 2.1.3. táblázat 4. oszlopában meghatározott személyi körben, célból és korlátok között történik.

<p>ae) a felvételi eljárás adatai, a felvételi azonosító.</p> <p>b) a hallgatói jogviszonnal összefüggő adatok:</p> <p>ba) a hallgató neve, születési neve, születési helye és ideje, anyja neve, állampolgárság, lakóhely, tartózkodási hely, értesítési cím, telefonszám, elektronikus levélcíme, nem magyar állampolgár esetén a tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma,</p> <p>bb) hallgatói jogviszony típusa, keletkezésének és megszűnésének időpontja és módja, a hallgató által folytatott képzés megnevezése, állami támogatottsága és munkarendje, a képzés befejezésének várható időpontja, megkezdett félévek, a hallgatói jogviszony szünetelésének ideje,</p> <p>bc) , igénybe vett támogatási idő,</p>					
---	--	--	--	--	--

<p>bd)külföldi felsőoktatási résztanulmányok helye, ideje  be)a képzés során megszerzett és elismert kreditek, beszámított tanulmányok,  bf)fogyatékosággal élőkkel megillető különleges bánásmód elbírálásához szükséges adatok,  bg)a hallgató diákigazolványának sorszáma, törzslap azonosító száma,  bh)a hallgató azonosító jele, társadalombiztosítási azonosító jele, a hallgató adóazonosító jele  bi)szakmai gyakorlat teljesítésére, abszolutóriumra, a záróvizsgára, doktori védésre, a nyelvvizsgára, oklevélre, oklevél mellékletre vonatkozó adatok,  bj)kollégiumi diákokthoni elhelyezés esetén a kollégium, diákokthon megnevezése, az adott félévre vonatkozó elhelyezés ténye,  bk)hallgatói kompetenciamérésre, annak eredményére vonatkozó adatok.</p>					
---	--	--	--	--	--

<p>c)hallgatói pályakövetéssel kapcsolatos adatok,  d)az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok  e)hallgató által fizetett díjak, térítések adatai,  f) hallgatói támogatásban, gyermekgondozás t segítő ellátásban ,gyermek gondozási díjban, rendszeres gyermekvédelmi támogatásban, lakhatási támogatásban részesülés esetén e támogatások adatai,  g)hallgató tanulmányai támogatása érdekében, a hallgató jogviszonyára tekintettel – az Nftv. 85. § (1) és (2) bekezdései alapján a Kormány által rendelettel alapított – folyósított ösztöndíj adatai.</p>					
--	--	--	--	--	--

***Az adat-és iratmegnevezések jegyzéke felmenő rendszerben készülő elektronikus jegyzék, amely az informatikai együttműködés szempontjából jelentőséggel bíró információk körét, valamint azok megnevezését tartalmazza.***

***Az adat- és iratmegnevezések jegyzékének kiinduló adattartalmát a Felügyelet a központi címregiszter, a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartása, az ingatlan-nyilvántartás, az elektronikus anyakönyvi nyilvántartás és az egészségbiztosítási nyilvántartás adatai alapján állapítja meg.***

#### *2.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei*

Automatikus átadást az Egyetem nem teljesít. Az egyetem és az együttműködő szervek biztonságos elektronikus kapcsolattartására szolgáló elérhetőség a biztonságos kézbesítési szolgáltatási cím. Az Egyetem az együttműködő szervek közötti kapcsolattartás során biztosítja a küldeménybe foglalt nyilatkozatot megtevő személy elektronikus azonosíthatóságát, a küldemény sértetlenségét, a küldemény kézbesítésének igazolását, a kézbesítés időpontjának megállapíthatóságát. Az Egyetem a kapcsolattartást a közzétett, biztonságos elektronikus kapcsolattartásra szolgáló elérhetőségre történő kézbesítés útján teljesíti. A küldemény az elküldést követő munkanapon minősül kézbesítettnek. Az Egyetem a FIR-ből – törvény eltérő rendelkezése hiányában – személyes adatot csak az érintett kérésére, illetve írásbeli hozzájárulása esetén, az érintett egyidejű értesítése mellett adhat ki.

#### *2.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása*

Ez a fejezet a rendelkezésre állásra vonatkozó alábbi adatokat tartalmazza:

- a rendelkezésre állás vállalt célértéke,
- a rendelkezésre állás számításának módja,
- a rendelkezésre állást érintő események kezelési eljárásának leírása.

(Csak a kiépített és üzembe helyezett informatikai rendszerbe állítást követően állapítható meg.)

#### *2.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása*

Tartalmazza az információátadási szolgáltatás keretében átvehető információk hitelességét biztosító ügyviteli, ellenőrzési és adattisztítási megoldások összefoglaló leírását. Minimálisan az alábbi adatokra kell kitérni:

- ügyviteli eljárások leírása,
- ellenőrzési eljárások leírása,
- adattisztítási megoldások leírása.

(Informatikai, információ biztonsági szabályozást követően állapítható meg.)

#### *2.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén*

Az Egyetem - mint elsődleges információforrás - az információ megváltozása esetén információátadást kezdeményez annál az együttműködő szervnél, amely tőle az információt jogszabállyal rendszeresített nyilvántartásába vette át.

***Az információátadás kezdeményezésének leírása információ-átadó felületenként eltérhet, ezért a leírásokban az információátadási felület azonosítóját kell használni a 2.1.5.1. fejezetben meghatározottak alapján.***

### 2.1.5.3. <ID1> elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

Egyszerű adatátadás, az Egyetem nem tartozik az automatikus információátadásra köteles együttműködő szervek körébe a 451/2016. (XII.19.) Korm. rendelet 150. § rendelkezései értelmében.

#### *2.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje*

Az Egyetem információátadási szabályzatát a módosításra okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül, de legkésőbb a Szenátus soron következő ülésének időpontjában módosítja a szabályzat megalkotásával azonos eljárásban. A módosítás tényét – a módosítás hatályba lépését megelőzően legalább 15 nappal – a kapcsolattartásra szolgáló honlapon közzéteszi és megküldi az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletnek. Az információátadási szabályzat módosítása legkorábban a közzétételét követő 15. napon lép hatályba.

#### *2.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje*

A szabályzat megszűnésének tényét a hatályon kívül helyezését megelőzően legalább 15 nappal közzé kell tenni és meg kell küldeni az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletnek.

## ***Záró rendelkezések***

Jelen Szabályzatot a Nyíregyházi Egyetem Szenátusa az IHK/34-164/2017. (december 19.) számú határozatával fogadta el.

Jelen Szabályzat – az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 109. § (1) bekezdés rendelkezésének megfelelően - az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet jóváhagyását követően, 2018. január 1-jén lép hatályba.

Nyíregyháza, 2018. december 19.

A Szenátus nevében:

Vassné dr. Figula Erika  
rektor