



NYÍREGYHÁZI
EGYETEM
· 1914 ·

A Nyíregyházi Egyetem Információátadási Szabályzata

Elfogadva:

2017. december 19., hatályba lép: 2018. január 1.

Módosítva:

2021. augusztus 31., hatályba lép: 2021. szeptember 2-án

Tartalom

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ – AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ÉS AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT ALAPADATAI.....	3
1. AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ALAPADATAI	3
2. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT ALAPADATAI	3
2.1. Egységes információátadási szabályzat alapadatai	3
2.2. Egyedi információátadási szabályzat alapadatai	4
II. KÜLÖNÖS RÉSZ – AZ EGYES NYILVÁNTARTÁSOK ÉS A HOZZÁJUK TARTOZÓ ADATÁTADÁSI FELÜLETEK ADATAI	5
1. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV SZAKTERÜLETEI (ÜGYCSOPORTJAI)	5
2. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV <FELSŐFOKÚ OKTATÁS> SZAKTERÜLETE	6
2.1. Információforrások regisztere tartalma.....	6
2.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása.....	6
2.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata.....	7
2.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre.....	9
2.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre.....	10
2.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások.....	10
2.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata.....	11
2.1.5.2.<ID1> elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása	11
2.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása.....	12
2.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei.....	21
2.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása.....	21
2.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása.....	22
2.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén.....	22
2.1.5.3. <ID1> elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása	22
2.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje	22
2.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje	233
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	24

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvényben foglaltak (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.), valamint az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII.19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 146. § rendelkezésében megállapított kötelezettségre tekintettel, a törvény felhatalmazásával élve a Nyíregyházi Egyetem – mint elektronikus ügyintézésben együttműködő szerv – Információátadási szabályzatát a következőkben állapítja meg:

I. Általános rész – az együttműködő szerv és az információátadási szabályzat alapadatai

A jelen Szabályzat kiadásának a célja az E-ügyintézési tv. 65.§-ában foglalt előírás teljesítése, mely szerint az együttműködő szervezeteknek az információátadási szolgáltatás megkezdését megelőzően szabályzatot kell kiadni az információátadás tárgykörében az ott meghatározott tartalommal. A jelen Szabályzatot kell alkalmazni a Nyíregyházi Egyetem (továbbiakban: Egyetem) és az elektronikus ügyintézés biztosító szervek, valamint a Kormány által kijelölt közfeladatot ellátó szervek (továbbiakban: együttműködő szervek) kapcsolattartására, információátadásaira, valamint az információátadással járó ügyek intézésére, az eljárások során az informatikai együttműködésre.

1. Az együttműködő szerv alapadatai

Hivatalos teljes név	Nyíregyházi Egyetem
Adószám	19308708-4-15

2. Az információátadási szabályzat alapadatai

Az információátadási szabályzat egységes/egyedi jellegének megjelölése	
Egységes	<u>Egyedi</u>

2.1. Egységes információátadási szabályzat alapadatai

Egységes információátadási szabályzat megnevezése	-
Az egységes információátadási szabályzatot kiadó szerv megnevezése	-
Verzió	-
Kiadás dátuma	-
Hatályosság kezdete	-

2.2. Egyedi információátadási szabályzat alapadatai

Egyedi információátadási szabályzat megnevezése	A Nyíregyházi Egyetem Információátadási szabályzata
Verzió	1
Kiadás dátuma	2017. 12. 19.
Hatályosság kezdete	2018. 01. 01.
Irányító államigazgatási szerv/országos kamara vezetőjének jóváhagyása szükséges	<u>Igen</u> /Nem

Egyedi információátadási szabályzat megnevezése	A Nyíregyházi Egyetem Információátadási szabályzata
Verzió	2
Kiadás dátuma	2021. 08. 31.
Hatályosság kezdete	2021. 10. 01.
Irányító államigazgatási szerv/országos kamara vezetőjének jóváhagyása szükséges	Igen/ <u>Nem</u>

II. Különös rész – az egyes nyilvántartások és a hozzájuk tartozó adatátadási felületek adatai

1. Az Egyetem szakterületei (ügycsoportjai)

1.1. Egyetem alaptevékenysége: felsőfokú oktatás szakterület

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 2. § (1) bekezdése alapján az Egyetem cél szerinti (közhasznú) alaptevékenysége az **oktatás és tudományos kutatás**.

Az Egyetem oktatási tevékenysége során:

- Alapító Okiratában meghatározott képzési területen és képzési szinten alapképzést, mesterképzést, továbbá szakirányú továbbképzést folytathat magyar és idegen nyelven, s e képzésben oklevelet adhat ki.
- az Alapító Okiratban meghatározott képzési területen felsőoktatási szakképzést folytat
- jogszabályokban foglaltak szerint részt vesz a köznevelési, továbbá a felsőoktatásnak nem minősülő szakképzési, felnőttképzési és az ágazati törvényekben meghatározott egyéb képzési feladatok megvalósításában.

Az Egyetem a képzéshez kapcsolódó képzési területeken, tudományterületeken alap-, alkalmazott és kísérleti kutatásokat, fejlesztéseket folytat, tudományszervezési és technológiai innovációs feladatokat lát el, valamint az oktatást támogató egyéb kutatásokat végez.

Az Egyetem gondoskodik a hallgatói tehetséggondozásról és az oktatói, kutatói utánpótlás neveléséről.

1.1.2. Az Egyetem alaptevékenységéhez kapcsolódó kiegészítő, szolgáltatási tevékenységei (cél szerinti, közhasznú tevékenység) során:

- Az Nftv-ben foglaltak alapján részt vesz az agrárgazdaság körébe tartozó feladatok ellátásában a vonatkozó külön jogszabályok rendelkezései szerint.
- Köznevelési intézmény alapítójaként és fenntartójaként köznevelési feladatokat lát el, pedagógusképzést folytató intézményként gyakorló köznevelési intézmény fenntartója.
- Gyakorlati képzés biztosítására gyakorlati képző helyet (tangazdaságot, tanszállodást) biztosít/üzemeltet, művészeti gyakorlólhelyeket tart fent.
- A képzéshez kapcsolódó területeken kutatásokat, fejlesztéseket, technológiai innovációt, valamint az oktatást segítő egyéb kutatásokat végez.
- Az oktatás és kutatás színvonalas ellátásához szükséges hazai és nemzetközi kapcsolatait fejleszti és ápolja.
- Tankönyv-és jegyzetkiadást, taneszköz-fejlesztést végez.
- Az alaptevékenységi körbe tartozó hallgatók részére saját szervezetében tankönyv-és jegyzetellátást, könyvtári és laboratóriumi szolgáltatást, kollégiumi elhelyezést, kulturális-és sportolási lehetőséget nyújt, továbbá olyan szolgáltatásokat, amelyek a hallgatók beilleszkedését, egészséges életvitelét és egészségügyi ellátását szolgálják.
- Az alkalmazásban levő munkavállalók ellátásával kapcsolatos feladatokat végez, a vonatkozó jogszabályok szerint.

- A felsőoktatási intézmény infrastruktúrájának fenntartásával és folyamatos fejlesztésével kapcsolatban részben saját szervezetében, részben kiszervezett tevékenység keretében lát el feladatokat.
- Feladatai teljesítése érdekében gazdasági, továbbá belső ellenőrzési feladatokat ellátó funkcionális szervezeti egységet, valamint igazgatási, szervezési, műszaki szolgáltató és más, a működést biztosító funkcionális szervezeti egységeket működtet.
- Felvételi előkészítő tartása.
- A képzéshez tartozó tudományterületen kultúraművelés és fejlesztés, művészeti szaktanácsadói és egyéb tevékenység.
- A felsőoktatási intézményi infrastruktúra szabad kapacitásainak hasznosítása (üzemi étkeztetés, sportlétesítmények és oktatást szolgáló helyiségek, valamint kollégiumi szálláshelyek bérbeadása).
- Közgyűjteményi tevékenységet, ill. közművelődési feladatokat lát el.
- A magyar, mint idegen nyelv képzés külföldi hallgatóknak.
- Előkészítő tanulmányok képzés angol nyelven.

Az Egyetemen az alaptevékenységen túl köznevelési, nyilvános könyvtári, közművelődési, közgyűjteményi, egészségügyi, agrár-és vidékfejlesztési, egyéb feladatok: az Egyetemen könyvtár, tangazdaság működik.

Az Egyetem vállalkozási tevékenységet csak az alaptevékenységét nem veszélyeztetve végezhet. A vállalkozási tevékenység felső határa: nem korlátozott, kivéve jogszabályban meghatározott módon.

2. Együttműködő szerv felsőfokú oktatási szakterülete

2.1. Információforrások regiszterének tartalma

2.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

Az II. fejezet 1. pontban megjelölt szakterületen (ügycsoportban) elektronikusan intézhető ügyek kapcsán keletkező dokumentumok (iratok) tárgyának megjelölése szükséges, különös tekintettel az E-ügyintézési tv. 65. § (3) bekezdésében foglaltakra (az iratok csatolása nem szükséges).

- **az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:**
 - a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (Nftv.);
 - az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény (Onytv.);
 - az információs önrendelkezési jogról szóló 2011. évi CXII. törvény;
 - a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény;
 - a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
 - az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016 (XII. 19.) Korm. rendelet;
 - a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet (Nftv. Vhr.)
- **Az együttműködő szerv hatásköri feladatainak felsorolása (mely ügyben hoz döntést):**
 - az oktatással, képzésekkel, kutatással, kutatásfejlesztéssel kapcsolatos ügyek,
 - hallgatói jogviszonnal és oklevélszerzéssel kapcsolatos ügyek,

- kollégiumi ügyek,
- munkajogviszonnyal kapcsolatos ügyek.

- **Kiadott szakhatósági állásfoglalások tárgyának felsorolása (milyen ügyben ad ki szakhatósági állásfoglalást):** Az Egyetem nem ad ki szakhatósági állásfoglalást.
- **Szerződési kötelezettség(ek) felsorolása (azon szerződések tárgya, amelyek tekintetében jogszabály szerződéskötési kötelezettséget ír elő):**
 - munkaviszonnyal kapcsolatos szerződések, megbízások
 - oktatással, kutatással kapcsolatos szerződések,
 - szakmai gyakorlatokkal, képzésekkel összefüggő szerződések,
 - a Hallgatói Önkormányzati Testület működésével, hallgatói étellel kapcsolatos szerződések,
 - vagyongazdálkodással, üzemeltetéssel kapcsolatos szerződések,
 - támogatási szerződések,
 - közbeszerzéshez kapcsolódó szerződések.

2.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata

A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által a megjelölt ügycsoportban kezelt **nyilvántartásokat**.

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhitelenség (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
A nyilvántartás együttműködő szervnél használt megnevezése	A nyilvántartás tartalmának/céljának leírása				A nyilván-tartást elrendelő jogszabály meghatározása
1. NEPTUN egységes tanulmányi rendszer	A Neptun egységes tanulmányi rendszer a törvényben és rendeletben meghatározott következő nyilvántartásokat tartalmazza: <ul style="list-style-type: none"> - hallgatói személyes adatok - hallgatói jogviszony adatok - hallgatói képzés adatok – 	Nem	egyetem honlapja	Nem	2011. évi CCIV. törvény 3. számú melléklet és 87/2015. Korm. rendelet 60. § alapján

	<ul style="list-style-type: none"> - hallgatói féléves adatok - hallgatói diákigazolvány adatok - hallgatói diákhiteladatok - szigorú számadású oklevél- és oklevélmelléklet formanyomtatványok - hallgatói oklevél és oklevélmelléklet adatok - diákigazolvány érvényesítő matricák - Oktatói, kutatói, tanári munkakörben foglalkoztatottak esetén személyes adatok, oktatói jogviszony adatok, oktatói végzettségi és szakképzettségi adatok, az ezeket igazoló okiratok adatai, oktatói tudományos adatok, tagságok, oktatói nyilatkozat 				
2. EOS Ügyviteli rendszer	<p>Az EOS Ügyviteli rendszerben feldolgozott adatokból állíthatóak elő a felsőbb szervek és a hatóságok részére készítendő adatszolgáltatások, valamint a vezetés részére mindazon információk, amelyek a gazdasági döntések</p>	Nem	-	Nem	Nftv. (2011. CCIV. törvény), Számviteli Törvény (a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény)

	<p>meghozatalához szükségesek, valamint amelyek a beszámoló adattartalmát alátámasztják. Az EOS az egyetem egészére terjed ki, magában foglalja, a befektetett eszközök nyilvántartását. Az EOS a hallgatói juttatások kifizetésével és a hallgatói befizetések fogadásával kapcsolódik az NEPTUNhoz. A könyvvezetési kötelezettség teljesítésére használt rendszer</p>				
--	---	--	--	--	--

2.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre

Az Egyetem közhiteles nyilvántartást nem vezet, csupán adatot szolgáltat közhiteles nyilvántartás (Felsőoktatási Információs Rendszer) számára.

A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által kezelt nyilvántartás **közhiteles adatait**.

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Az adat tartalmának leírása					<i>itt a 2.1.2. pont 1. oszlopában megadott megnevezést kérjük szerepeltetni</i>
Nincs ilyen adat					

2.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre

A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által kezelt nyilvántartások **közhitelesnek nem minősülő adatait**.

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvántartás (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
Az adat tartalmának leírása							itt a 2.1.2. pont 1. oszlopában megadott megnevezést kérjük szerepeltetni
<u>Alkalmazottak személyazonosító adatai</u> <u>Alkalmazottak személyes adatai</u>	Nftv, Mt.	másodlagos	BM ¹ személyazonosító nyilvántartás, adóigazgatási nyilvántartás, TB nyilvántartás	N	Jogszabályi keretek között	egyszerű	NEPTUN, EOS
<u>Hallgatók személyazonosító adatai</u> <u>Hallgatók személyes adatai</u>	Nftv. 3. számú melléklet I/B. fejezet	másodlagos	BM személyazonosító nyilvántartás, adóigazgatási nyilvántartás, TB nyilvántartás	N	Jogszabályi keretek között	egyszerű	NEPTUN
Hallgatók tanulmányi adatai	Nftv.	elsődleges	-	-	Jogszabályi keretek között	egyszerű	NEPTUN

¹ Belügyminisztérium Nyilvántartások Vezetéséért Felelős Helyettes Államtitkárság

2.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások

Az együttműködő szerv által a 2.1. fejezetben ismertetett információk, adatok elektronikus úton való átadási formáját, technikai, technológiai megoldását felső szinten bemutató, összefoglaló fejezet.

- Az Egyetem és az együttműködő szervek biztonságos elektronikus kapcsolattartására szolgáló elérhetőség a biztonságos kézbesítési szolgáltatási cím.*
- Az Egyetem az együttműködő szervek közötti kapcsolattartás során biztosítja a küldeménybe foglalt nyilatkozatot megtevő személy elektronikus azonosíthatóságát, a küldemény sértetlenségét, a küldemény kézbesítésének igazolását, a kézbesítés időpontjának megállapíthatóságát.*
- A küldemény az elküldést követő munkanapon minősül kézbesítettnek.*
- Automatikus információátadást az Egyetem nem teljesít, ezen információ átadási körbe tartozó adatot nem kezel.*

2.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános /Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
a felület, szolgáltatás egyedi azonosítója (ID1,...,IDn)	<ul style="list-style-type: none"> egyszerű, automatikus 	<ul style="list-style-type: none"> real-time, szakaszos (időszakonkénti, az időszak megadásával), eseményalapú, egyszeri/ismétlődő 	<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none">
<u>FIR jelentés (Felsőoktatási Információs Rendszer)</u>	egyszerű	eseményalapú	nem nyilvános	Jogszabály által előírt rendszeres adatszolgáltatás a Felsőoktatási Információs Rendszer felé

Az információátadási felület azonosítójára hivatkozva kell megadni a 2.1.5.2. fejezetben az egyes információátadási felületek részletes adatait

2.1.5.2. <ID FIR> elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

Az Egyetem az Nftv. Vhr. rendelkezéseinek megfelelően elektronikus tanulmányi rendszert üzemeltet (Neptun egységes tanulmányi rendszer).

A FIR adatátadás feltételeit az Nftv. 3. melléklete és az Onyvtv. szabályozza. A FIR adatátadás esetén átadható minden olyan adat, melyet a FIR az Onyvtv. alapján és az Nftv. 3. mellékletének III. pontja

alapján kezelhet. Az adatot külön igényelni nem kell, az adatátadását az Onyvtv. és az Nftv. fent hivatkozott rendelkezései írják elő. Az adatátadásra az elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszeren, a NEPTUN egységes tanulmányi rendszeren keresztül fokozott biztonságú tanúsítványon alapuló, természetes személyhez (névhez) kötött azonosítási szintű elektronikus aláírással történik.

A Hivatali Kapu alkalmas valamennyi nyilvántartott és átadható adat a megfelelő formátumban történő kezelésre.

A fejezetben feltüntetett adatok nyilvánossága: Nyilvános / Nem nyilvános

„Nem nyilvános” jelölés esetén annak indoklása:

Az adatkezelés az Nftv. 18. § (1) bekezdésében meghatározott célból történik. Az érintett saját adatai tekintetében jogosult betekinteni, adatok helyesbítését, törlését kérni.

2.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Az alkalmazotti nyilvántartás szerinti adatok továbbíthatók:

- a fenntartónak valamennyi adat, a fenntartói jogok gyakorlásához szükséges mértékben;
- a társadalombiztosítási, illetmény és munkabér vagy más juttatás kifizetőhelyének minden olyan adat, amely az illetmény, munkabér vagy más juttatás, jogosultság megállapításához, igénybeviteléhez szükséges;
- a FIR működéséért felelős szervnek minden olyan adat, amelyet az Nftv szerint a FIR kezelhet.

A hallgatói adatok továbbíthatóak:

- a fenntartónak valamennyi adat, kizárólag a fenntartói irányítással összefüggő feladatok ellátásához;
- a magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szervnek a képzésre és a hallgatói jogviszonyra vonatkozóan;
- a FIR működéséért felelős szerv részére valamennyi adat.

Minden egyes leíró adatra vonatkozóan minimálisan az alábbiakat szükséges megadni:

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
Az adat- és iratmegnevezések jegyzékében foglalt megnevezés szerint, minden egyes leíró adatra vonatkozóan	<ul style="list-style-type: none"> • szöveges • numerikus egész • numerikus valós • dátum • időpont 	releváns adattípus esetén kitöltendő	adatátadás szempontjából releváns esetben kitöltendő		értelmezési tartomány meghatározása, értékkészlet alapú adat stb.

	<ul style="list-style-type: none"> • dátum és időpont • logikai 				
<p>Az Nftv. 3. számú melléklet I/A. fejezet Az alkalmazottak adatai</p> <p>a) családi és utónév, nem, születési családi és utónév, születési hely és idő, anyja születési családi és utóneve, állampolgárság, oktatási azonosító szám, személyazonosító okmány száma, adóazonosító jele;</p> <p>b) lakóhely, tartózkodási hely, értesítési cím</p> <p>c) munkaviszonyra, megbízási jogviszonyra vonatkozó adatok:</p> <p>ca) a munkáltató - több esetén valamennyi munkáltató - megnevezése, megjelölve, hogy mely munkáltatóval létesített foglalkoztatásra irányuló további jogviszonyt,</p> <p>cb) végzettségi szint, szakképzettség, szakképesítés, idegen nyelvtudás, tudományos fokozat</p> <p>cc) munkában töltött idő, besorolással</p>	szöveges	-	-	I	<p>Értelmezési tartomány meghatározása: az Egyetemmel jogviszonyt létesített személyek adatai.</p> <p>Értékkészlet alapú adatok: személyes adatok.</p> <p>Az adatkezelés és adatátadás az Nftv. 3.sz. melléklet I/A. 2-4 pontok alapján történik</p>

<p>kapcsolatos adatok, munkakör, vezetői megbízás, cd) kitüntetések, díjak és más elismerések, címek, ce) munkakör, vezetői megbízás, munkakörbe nem tartozó feladatra történő megbízás, munkavégzésre irányuló további jogviszony, fegyelmi büntetés, kártérítésre kötelezés, cf) munkavégzés ideje, túlmunka ideje, munkabér, illetmény, továbbá az azokat terhelő tartozás és annak jogosultja, cg) szabadság, kiadott szabadság, ch) az alkalmazott részére történő kifizetések és azok jogcímei, ci) az alkalmazott részére adott juttatások és azok jogcímei, cj) az alkalmazott munkáltatóval szemben fennálló tartozásai és azok jogcímei, ck) kutatói tevékenység, tudományos munka, művészeti alkotói tevékenység, azok eredményei, a doktori képzésben és doktori fokozatszerzési eljárásban oktatói,</p>					
--	--	--	--	--	--

<p>kutatói minőségben történő részvételre vonatkozó adatok, c) a 26. § (3) bekezdés szerinti nyilatkozat, cm) a felsőoktatási intézmény mint megbízó által megbízási jogviszonyban történő foglalkoztatás - a gazdasági tanács elnöke és tagja - esetén a 25. § (4) bekezdésében előírt feltétel igazolására vonatkozó adatok; d) az oktatói munka hallgatói véleményezésének eredményei; e) habilitációs eljárás eredménye; f) az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok. g) a személyiadat- és lakcímnnyilvántartásból kikerülés időpontja és oka.</p>					
<p>Az Nftv. 3. számú melléklet I/B. A hallgatók adatai: a) felvétellel összefüggő adatok: aa) a jelentkező családi és utóneve, neme, születési családi és utóneve, anyja születési családi és utóneve, születési helye és</p>	szöveges	-	-	I	<p>Értelmezési tartomány meghatározása: az Nftv. 3. melléklet I. pont I/B. alpontja és az Nftv Vhr. 60. §-a szerinti hallgatói adatok.</p> <p>Értékkészlet alapú adatok:</p>

<p>ideje, állampolgársága, lakóhelye, tartózkodási helye, értesítési címe és telefonszáma, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat - külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetén a tartózkodási jogot igazoló okmány - a Magyar igazolvány, Magyar hozzátartozói igazolvány, a nemzetközi biztosítási okmány adatai, ab) az érettségi vizsga adatai ac) a középiskola adatai ad) a felvételi kérelem elbírálásához szükséges adatok, ae) a felvételi eljárás adatai, a felvételi azonosító. af) az Nftv.48/D. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat azonosító száma;</p> <p>b) a hallgatói jogviszonytal</p>					<p>személyes adatok.</p> <p>Az adatkezelés és adatátadás az Nftv. 3.sz. melléklet I/B. 2-4 pontok alapján történik.</p>
---	--	--	--	--	---

<p>összefüggő adatok: ba) a hallgató neve, neme, születési neve, anyja neve, születési helye és ideje, állampolgársága, lakóhelye, tartózkodási helye, értesítési címe és telefonszáma, elektronikus levélcíme, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat - külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetén a tartózkodási jogot igazoló okmány - megnevezése, száma, bb) a hallgatói (vendéghallgatói) jogviszony típusa, keletkezésének és megszűnésének időpontja és módja, a hallgató által folytatott képzés megnevezése, állami támogatottsága és munkarendje, a képzés befejezésének várható időpontja, a hallgató</p>					
---	--	--	--	--	--

<p>tanulmányainak értékelése, vizsgaadatok, megkezdett félévek, igénybe vett támogatási idő, a hallgatói jogviszony szünetelése, bc) a külföldi felsőoktatási résztanulmányok helye, ideje, bd) a képzés során megszerzett és elismert kreditek, beszámított tanulmányok, be) a hallgatói juttatások adatai, a juttatásokra való jogosultság elbírálásához szükséges adatok (szociális helyzet, szülők adatai, tartásra vonatkozó adatok), bf) a hallgatói munkavégzés adatai, bg) a hallgatói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok, bh) a fogyatékkal élőket illető különleges bánásmód elbírálásához szükséges adatok, bi) a hallgatói balesetre vonatkozó adatok, bj) a hallgató diákigazolványának sorszáma, a</p>					
---	--	--	--	--	--

<p>törzslap azonosító száma, bk) a hallgató oktatási azonosító száma, személyazonosító okmány száma, fényképe, társadalombiztosítási azonosító jele, bl) a szakdolgozat (diplomamunka) és az oklevélmelléklet elektronikus példánya, a gyakorlat teljesítésére, az abszolutóriumra, a záróvizsgára (doktori védésre), a nyelvvizsgára, valamint az oklevélre, oklevélmellékletre vonatkozó adatok, bm) a hallgatói jogviszonyból adódó jogok és kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatok; c) hallgatói pályakövetéssel kapcsolatos adatok, d) a hallgató adóazonosító jele; e) az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok; f) a hallgató által fizetett díjak és térítések - a kötelezettséghez kapcsolódó részletfizetési kedvezmény, halasztás,</p>					
--	--	--	--	--	--

<p>mentesség - adatai; g) hallgatói vagy lakhatási támogatás nyújtása esetén, ha az csecsemőgondozási díjban, gyermekgondozást segítő ellátásban, gyermeknevelési támogatásban, gyermekgondozási díjban, rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülés okán, vagy hátrányos helyzetére tekintettel jár, e díjak, támogatások adatai; h) a hallgató tanulmányai támogatása érdekében, a hallgató jogviszonyára tekintettel folyósított - a 85. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak szerint a Kormány által rendelettel alapított - ösztöndíj adatai; i) a hallgatói kompetenciamérésre, annak eredményére vonatkozó adatok; j) a Diákhitel Központ által megítélt hitel fennállására, típusára, valamint kötött felhasználású hitel esetén a hallgató</p>					
--	--	--	--	--	--

<p>által igényelt diákhitel összegére, a hitelszerződés számára, a felsőoktatási intézmény részére átutalt összegre és az átutalás dátumára vonatkozó adat.</p> <p>k) a személyiadat- és lakcímnnyilvántartásból kikerülés időpontja és oka.</p>					
--	--	--	--	--	--

Az adat-és iratmegnevezések jegyzéke felmenő rendszerben készülő elektronikus jegyzék, amely az informatikai együttműködés szempontjából jelentőséggel bíró információk körét, valamint azok megnevezését tartalmazza.

Az adat- és iratmegnevezések jegyzékének kiinduló adattartalmát a Felügyelet a központi címregiszter, a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartása, az ingatlan-nyilvántartás, az elektronikus anyakönyvi nyilvántartás és az egészségbiztosítási nyilvántartás adatai alapján állapítja meg.

2.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

Automatikus átadást az Egyetem nem teljesít. Az egyetem és az együttműködő szervek biztonságos elektronikus kapcsolattartására szolgáló elérhetőség a biztonságos kézbesítési szolgáltatási cím. Az Egyetem az együttműködő szervek közötti kapcsolattartás során biztosítja a küldeménybe foglalt nyilatkozatot megtevő személy elektronikus azonosíthatóságát, a küldemény sértetlenségét, a küldemény kézbesítésének igazolását, a kézbesítés időpontjának megállapíthatóságát. Az Egyetem a kapcsolattartást a közzétett, biztonságos elektronikus kapcsolattartásra szolgáló elérhetőségre történő kézbesítés útján teljesíti. A küldemény az elküldést követő munkanapon minősül kézbesítettnek. Az Egyetem a FIR-ből – törvény eltérő rendelkezése hiányában – személyes adatot csak az érintett kérésére, illetve írásbeli hozzájárulása esetén, az érintett egyidejű értesítése mellett adhat ki.

2.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

- (1) A rendelkezésre állás vállalt célértéke: a FIR jelentés: az adatszolgáltatási időszakban, munkaidőben folyamatos (munkanapokon 8.00-16.00 óra között) – munkaidőben 100%.

(2) A rendelkezésre állás számításának módja: az adott szolgáltatás műszaki elérhetőségének adatai (üzemeltetési adatok alapján). A munkanaponként történő tényleges rendelkezésre állás időtartamát (percekben) el kell osztani a munkanap időtartamával (480 perc) és szorozni kell százzal. A pénteki munkanap is 8 munkaórának számítandó.

(3) a rendelkezésre állást érintő eseményeket a Nyíregyházi Egyetem Informatikai szabályzatában leírtak szerint kell kezelni. A szabályzat publikus, elérhető az Egyetem internetes honlapján.

2.1.5.2.4. Az átadott információ bízatlanságának biztosítása

(1) Ügyviteli eljárások leírása:

a FIR jelentés: az ügyviteli szabályok az Egyetem által kiadott Neptun üzemeltetési és működési szabályzatban találhatók.

(2) Ellenőrzési eljárások leírása:

a FIR jelentés: az ellenőrzési eljárások a Neptun üzemeltetési és működési szabályzatban, valamint a FIR adatszolgáltatásokhoz készült, az Oktatási Hivatal által kiadott leírásban találhatók. Az ellenőrzési eljárások a Neptun rendszerben automatizáltak.

(3) Adattisztítási megoldások leírása: a FIR jelentés: a Neptun rendszerben automatizált.

2.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén

Az Egyetem által nyújtott elsődleges információ megváltozása esetén információátadást kezdeményez annak az együttműködő szervnél, amely tőle az információt jogszabállyal rendszeresített nyilvántartásába vette át.

2.1.5.3. <ID1> elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

Egyszerű adatátadás, az Egyetem nem tartozik az automatikus információátadásra köteles együttműködő szervek körébe a 451/2016. (XII.19.) Korm. rendelet 150. § rendelkezései értelmében.

2.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

Az Egyetem információátadási szabályzatát a módosításra okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül, de legkésőbb a Szenátus soron következő ülésének időpontjában módosítja a szabályzat megalkotásával azonos eljárásban. A módosítás tényét az E-ügyintézési törvény 66.§. (2) bek. alapján – a módosítás hatályba lépését megelőzően legalább 15 nappal – a kapcsolattartásra szolgáló honlapon közzéteszi és megküldi az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletnek. Az információátadási szabályzat módosítása legkorábban a közzétételét követő 15. napon lép hatályba.

2.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

A jogszabály által meghatározott együttműködési felületek változására vagy megszüntetésére az alapul szolgáló jogszabály módosítása vagy hatályon kívül helyezése alapján kerülhet sor.

Záró rendelkezések

Jelen Szabályzatot a Nyíregyházi Egyetem Szenátusa az IHK/34-164/2017. (december 19.) számú határozatával fogadta el.

Jelen Szabályzat – az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 109. § (1) bekezdés rendelkezésének megfelelően - az Elektronikus Ügyintézési Felügyelet jóváhagyását követően, 2018. január 1-jén lép hatályba.

Jelen Szabályzatot a Nyíregyházi Egyetem Szenátusa az IHK/93-71/2018. (augusztus 3.) számú határozatával, 2018. augusztus 3-i hatállyal módosította.

Jelen Szabályzatot a Nyíregyházi Egyetem Szenátusa az IHK/25-107/2021. (augusztus 31.) számú határozatával, 2021. szeptember 2-ai hatállyal módosította.

Nyíregyháza, 2021. augusztus 31.

A Szenátus nevében:

Vassné prof. dr. Figula Erika
rektor