

# NYÍREGYHÁZI EGYETEM



NYÍREGYHÁZI  
EGYETEM

· 1914 ·

## A STRATÉGIAI ÉS ADATELEMZÉSI KÖZPONT ÜGYRENDJE

Elfogadva:

2024. október 10., hatályba lép: 2024. október 11-én

A Stratégiai és Adatelemzési Központ ügyrendjét (a továbbiakban: ügyrend) a Nyíregyházi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa - összhangban az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatával (a továbbiakban: SZMSZ) és mellékleteivel - az alábbiakban hagyja jóvá:

## **I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

- (1) Az ügyrend hatálya a Stratégiai és Adatelemzési Központ valamennyi dolgozójára és mindazon ügyek intézésnek rendjére kiterjed, amelyek végzését a hatályos jogszabályok és szabályzatok a hatáskörébe utalnak.
- (2) A Stratégiai és Adatelemzési Központ működési helye: 4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/B.
- (3) A központ vezetője és munkatársai szükség szerint a működési helyen kívül is kötelesek ellátni feladataikat.

## **II. STRATÉGIAI ÉS ADATELEMZÉSI KÖZPONT SZERVEZETE**

- (1) A Stratégiai és Adatelemzési Központ az elnök irányítása alá tartozó szervezeti egység, mely a stratégiai és adatelemzési igazgató közvetlen irányításával és vezetésével működik.
- (2) Stratégiai és adatelemzési igazgató, stratégiai adatelemző és adatelemző munkakörök betöltéséhez felsőfokú végzettség szükséges.

## **III. A STRATÉGIAI ÉS ADATELEMZÉSI KÖZPONT VEZETÉSE**

### **III.1. A stratégiai és adatelemzési igazgató feladat- és hatásköre**

A stratégiai és adatelemzési igazgató

- (1) Irányítja és koordinálja a központ munkatársainak tevékenységét.
- (2) Közreműködik a stratégiaalkotásban, javaslatot tesz a stratégiai mérőszámok nyomonkövetésének módszertanára.
- (3) Stratégiát érintő adatgyűjtési, adatelemzési, módszertani kérdésekben konzultációval és javaslatokkal segíti elnök és az Irányító Testület munkáját.
- (4) Gondoskodik a Stratégiai és Adatelemzési Központ munkavállalóinak teljesítményértékeléséről és szakmai fejlesztéséről.
- (5) Ellátja mindazon feladatokat, amelyeket számára az egyetemi szabályzatok, a munkaköri leírása továbbá az elnök meghatároz.

## **IV. A STRATÉGIAI ÉS ADATELEMZÉSI KÖZPONT FELADATAI**

- (1) Javaslatot tesz az intézmény stratégiai céljaihoz kapcsolódó mérőszámok és adatok követésének rendszerére.

- (2) Nyomon követi a közfeladat finanszírozási szerződés indikátorait, az időszakos teljesítéseket és az azokhoz kapcsolódó támogatást, erről rendszeres kimutatást és előrejelzéseket készít.
- (3) A gazdasági főigazgatóval együttműködve közreműködik a kontrolling feladatok módszertanának kialakításában.
- (4) Azonosítja az Egyetem rendelkezésére álló adatok felhasználásához kapcsolódó lehetőségeket, koordinálja a stratégiai adatelemzési folyamatokat.
- (5) Együttműködik más szervezeti egységekkel a rendszeres adatigényekkel kapcsolatos folyamatok kialakításában.
- (6) Megszervezi a tárolt adatok feldolgozható formában történő gyűjtését, biztonságos tárolását és rendelkezésre állását.
- (7) Megtervezi a fenntartó, az elnök és az Irányító Testület felé irányuló rendszeres, a központ hatáskörébe tartozó jelentések tartalmát és formai megjelenítését.
- (8) Elkészíti és frissíti a fenntartó, az elnök és az Irányító Testület részére a Központ hatáskörébe tartozó rendszeres jelentéseket.
- (9) Az elnök vagy az Irányító Testület megbízása alapján eseti elemzéseket készít.

## **V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

- (1) A Stratégiai és Adatelemzési Központ ügyrendjét a Nyíregyházi Egyetem Szenátusa az IHK/53-98/2024. (október 10.) számú határozatával, 2024. október 11-i hatállyal fogadta el.

Nyíregyháza, 2024. október 10.

A Szenátus nevében:

Dr. Szabó György  
rektor