

NYÍREGYHÁZI EGYETEM



NYÍREGYHÁZI
EGYETEM
· 1914 ·

A TESTNEVELÉS ÉS SPORTTUDOMÁNYI INTÉZET ÜGYRENDJE

Elfogadva:

2013. november 19., hatályba lép: 2013. november 21-én

Utolsó módosítás:

2024. december 16., hatályba lép: 2024. december 18-án

A Testnevelés és Sporttudományi Intézet ügyrendjét a Nyíregyházi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa – összhangban az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatával (a továbbiakban: SZMSZ) és mellékleteivel - az alábbiakban fogadja el:

1. §

Általános rendelkezések, az Intézet szervezete

- (1) Az Intézet neve: Testnevelés és Sporttudományi Intézet
(rövidítése: TSI, a továbbiakban: Intézet)
- (2) Székhelye: 4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/b. www.nye.hu
- (3) Az Intézet az Egyetem oktatási, oktatásszervezési és kutatási feladatokat ellátó szervezeti egysége.
- (4) Az Intézet vezetője az intézetigazgató. Az intézetigazgatót – az SZMSZ-ben foglaltaknak megfelelően – a rektor bízta meg.
- (5) Az Intézeti Tanszék nem önálló szervezeti egység, az itt folyó szakmai munkát szakmai vezető koordinálja.
- (6) Az Intézet Intézeti Tanszékei:
 - (a) Sporttudomány és Testkultúra Elmélet Intézeti Tanszék
 - (b) Egyéni Sportágak és Sportrekreáció Intézeti Tanszék
 - (c) Testnevelési és Sportjátékok Intézeti Tanszék

2. §

Az Intézet feladatai, funkciói

- (1) A Testnevelés és Sporttudományi Intézet:
 - (a) az általa ellátott szakterületeken összehangolja a képzést és a tudományos kutatást;
 - (b) az egyetemi költségvetés részeként dologi kiadásokra fordítható kerettel rendelkezik.
- (2) Megbízás alapján az Intézet szakmailag felügyel és segít minden olyan nem alapképzési kategóriába tartozó képzést (a továbbiakban: egyéb képzést), amely él az Egyetem névhasználati jogával és a tudományterületi besorolás alapján az Intézet kompetenciájába tartozik. Ilyen képzést maga is kezdeményez, illetve részt vesz abban.
- (3) Az Intézet saját jelképeit (pl. logó) a Nyíregyházi Egyetem Arculati kódexének megfelelően használhatja.

3. §

Az Intézet alkalmazottai

- (1) Az Intézet alkalmazottai munkájukat munkaköri leírás alapján végzik.
- (2) Az Intézet oktatójának jogai és kötelességei:
 - (a) Jogosult kezdeményezni az Intézetben akkreditált, szakképzettségének, kutatási területének megfelelő képzésekben való részvételét.

- (b) Köteles a munkaköri leírásában meghatározott feladatokat a legjobb tudása szerint ellátni.
 - (c) Előadás tartása esetén köteles koordinálni és ellenőrizni a hozzá kapcsolódó gyakorlatvezetők munkáját.
 - (d) Jogosult a képzés (tanterv, új szakirány, egyéb képzési forma stb.) fejlesztésére irányuló javaslatot tenni az intézetigazgatónak.
 - (e) Jogosult szabadon kutatómunkát végezni, kutatócsoporthoz csatlakozni, vagy ilyet létrehozni, amit előzetesen köteles az intézetigazgatónak bejelenteni.
- (3) Az Intézet valamennyi munkatársa köteles az SZMSZ-ben és egyéb egyetemi szabályzatokban foglalt rendelkezéseket betartani.

4. § Az Intézeti Tanács

- (1) Az Intézet vezető testülete az – intézetigazgató munkáját segítő – Intézeti Tanács, amely az Intézet hatáskörébe utalt, illetve a jelen ügyrendben megfogalmazott feladatokat látja el, és ezek megvalósítása érdekében döntési, véleményezési és javaslattevő jogokat gyakorol.
- (2) Az Intézeti Tanács tagjainak létszáma 6 fő.
Az Intézeti Tanács elnöke az Intézetigazgató, aki hivatalból tagja az Intézeti Tanácsnak.
Az Intézeti Tanács hivatalból tagja továbbá:
(a) szakmai vezetők: 2 fő (mivel az intézetigazgató a 3. szakmai vezető)
Az Intézeti Tanács választott tagjai:
(b) oktatók képviselője: 3 fő
- (3) Az Intézeti Tanács választott tagjait az Intézeti Értekezlet választja meg tagjai többségének támogató szavazatával. Az Intézeti Tanács tagjainak megbízása 3 évre szól, a megbízást az intézetigazgató adja ki. Az Intézeti Tanács tagjainak névsorát jelen ügyrend 1. számú függeléke tartalmazza.
- (4) Az Intézeti Tanács ülésein tanácskozási jogú állandó meghívottak: az elnök, a rektor, a Hallgatói Önkormányzati Testület elnöke (a továbbiakban: HÖT elnök), és mindazok, akiket az intézetigazgató eseti jelleggel meghív.
- (5) Az Intézeti Tanács a titkárát maga választja meg, aki
a) előkészíti, és a tagokhoz eljuttatja az Intézeti Tanács üléseinek napirendi pontjait tartalmazó meghívóját, előterjesztéseit;
b) vezeti az Intézeti Tanács üléseinek jegyzőkönyvét;
c) irattárolja az Intézeti Tanács üléseinek dokumentumait;
d) az arra jogosult személy vagy testület részére továbbítja az Intézeti Tanács döntéseit, javaslatait, véleményeit.
- (6) Az Intézeti Tanács üléseit az intézetigazgató hívja össze és vezeti. Az Intézeti Tanács szükség szerint, de legalább félévente 1 alkalommal ülésezik. Az Intézeti Tanács ülését egy héten belül össze kell hívni, ha azt valamelyik szakmai vezető, vagy az Intézeti Tanács tagjainak legalább egyharmada kéri.
- (7) Az Intézeti Tanács jogköreit akkor gyakorolhatja, ha a szavazati jogú tagok legalább hatvan százaléka jelen van. Az Intézeti Tanács a hatáskörébe tartozó előterjesztésről,

véleményezésről, javaslattételről a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével dönt. Személyi kérdésekben titkos szavazással dönt.

- (8) Az Intézeti Tanács üléseiről jegyzőkönyvet vagy emlékeztetőt kell készíteni. A határozatait az Intézeti Tanács titkára készíti el, és gondoskodik annak az Intézetben szokásos módon történő nyilvánosságra hozataláról.
- (9) Amennyiben az Intézeti Tanács által hozott határozat a végrehajtására vonatkozóan határidőt jelöl meg, abban az esetben az intézetigazgató a határidő lejártá után köteles az Intézeti Tanácsnak beszámolni a határozat végrehajtásáról.
- (10) Az Intézeti Tanács feladata és hatásköre:
 - (a) véleményezi az Intézet kompetenciájába tartozó képzési és továbbképzési programokat (tanterveket), továbbá azon szakok teljes tantervi rendszerét, amelyek oktatását az Intézet végzi;
 - (b) a tanterv keretei között véleményezi az oktatott tantárgyak programját, vizsgakövetelményeit, tananyagait;
 - (c) véleményezi mindazon pályázatokat és dokumentumokat, melyet a felsőbb szintű SZMSZ a hatáskörébe utal;
 - (d) véleményezi az új szakok, továbbképzések, szakképzések programjait, segíti e programok indítását;
 - (e) dönt az Intézetbe egyetemi, főiskolai tanári és egyetemi, főiskolai docensi munkakörre kiírandó nyilvános pályázatok meghirdetésének kezdeményezéséről;
 - (f) javaslatot tesz az Intézetben szakfelelős, szakképzettség felelős és tantárgyfelelős személyére;
 - (g) kezdeményezi az Intézetbe egyetemi, főiskolai tanári és egyetemi, főiskolai docensi munkakör legfeljebb egy év határozott időre való betöltésének Szenátus elé terjesztését;
 - (h) véleményezi az Intézetbe oktatói és tanári munkakörre benyújtott pályázatokat;
 - (i) véleményezi a szakmai gyakorlóhelyekkel kötendő együttműködési megállapodás megkötését;
 - (j) javaslatot tesz az önköltség összegének módosítására.
- (11) Az Intézeti Tanácsban betöltött tagság megszűnik:
 - a) a hivatalból Intézeti Tanács tag esetén a hivatali megbízás megszűnésével egyidejűleg,
 - b) a megbízás lejártával,
 - c) a megbízás visszavonásával,
 - d) lemondással,
 - e) munkaviszony megszűnésével.
- (12) Ha a választott tag megbízása bármely okból megszűnik, az Intézeti Tanács elnöke 8 munkanapon belül új választást ír ki a megüresedett helyre. A választást a kiírástól számított 15 munkanapon belül meg kell tartani.

5. § Az Intézeti Értekezlet

- (1) Az Intézet oktatóinak, tanárainak és egyéb alkalmazottainak fóruma az Intézeti Értekezlet, amit az Egyetemet vagy az Intézetet érintő fontos kérdések megtárgyalása céljából az intézetigazgató hív össze. A jelen ügyrendről és az Intézeti Tanács választott tagjairól, illetve a megbízás visszavonásáról az Intézeti Értekezlet dönt tagjai többségének támogató

szavazatával. Az értekezlet félévenként legalább egy alkalommal – az intézetigazgató beszámolója alapján – megvitatja az Intézet egész tevékenységét és a következő időszak legfontosabb feladatait. Az értekezlet rendkívüli ülését nyolc napon belül össze kell hívni, ha ezt az Intézet oktatóinak 30%-a kéri.

- (2) Az Intézeti Értekezlet tanácskozási jogú állandó meghívott tagjai:
 - (a) az elnök/a rektor vagy képviselője, és
 - (b) a HÖT elnök vagy az általa megbízott személy.
- (3) Az Intézeti Értekezleten részt vesznek mindazok, akiket az intézetigazgató eseti vagy állandó jelleggel meghív.
- (4) Az Intézeti Értekezlet akkor határozatképes, ha a szavazati jogú tagok hatvan százaléka jelen van. Az Intézeti Értekezlet a hatáskörébe tartozó kérdésekben elektronikus úton (virtuálisan) is szavazhat. Virtuális szavazás esetén is szükséges a szavazati jogú tagok hatvan százalékának szavazata.

6. § Az Intézetigazgató

- (1) Az intézetigazgató az Intézet felelős vezetője.
- (2) Az intézetigazgatót akadályoztatása esetén az általa megbízott személy helyettesíti. Amennyiben a helyettesítésről az intézetigazgató nem rendelkezett, az Intézet átmeneti irányításáról a rektor gondoskodik.
- (3) Az intézetigazgató feladat- és hatásköre:
 - (a) képviseli az Intézetet,
 - (b) irányítja az Intézet képzési, tudományos, kutatási, fejlesztési és szaktanácsadási tevékenységét,
 - (c) irányítja az Intézeti humánpolitikai munkát, az intézményi humánpolitikai elvek figyelembevételével,
 - (d) dönt az Intézeti Tanszék szakmai vezető személyéről,
 - (e) működteti az Intézeti minőségirányítást,
 - (f) véleményezi a hallgatók fegyelmi, kártérítési és balesetvédelmi ügyeiben beadott kérvényeit,
 - (g) gyakorolja az Intézeti Szabályzatokban ráruházott jogköröket,
 - (h) az Intézet munkavállalói felett gyakorolja a közvetlen munkahelyi vezetőt megillető jogokat, elkészíti és az oktatói, kutatói, tanári munkakörben foglalkoztatottak valamint az oktatói, kutatói munkát segítő és egyéb munkakörben foglalkoztatottak esetén az Irányító Testület elé terjeszti az Intézet munkavállalóinak munkaköri leírásait, szükség esetén javaslatot tesz azok módosítására,
 - (i) javaslatot tesz oktatói előléptetés kezdeményezésére, kitüntetések, kitüntető címek, díjak adományozására, kereset-kiegészítés megállapítására, módosítására, megszüntetésére,
 - (j) javaslatot tehet megbízási jogviszony létesítésére, oktatói feladatok ellátására, a megbízási módosítására és megszüntetésére,
 - (k) dönt az Intézet rendelkezésére bocsátott dologi kiadásokra fordítható keret felhasználásáról,
 - (l) elősegíti az Intézet külső kapcsolatait,
 - (m) dönt az Intézet kiadványaival kapcsolatos ügyekben,

- (n) dönt a hatáskörébe utalt oktatásszervezési kérdésekben (órafelosztás, órarend, konzultációs rend, külső óraadók és más külső szakemberek felkérése),
 - (o) megbízza az intézeti felelősöket,
 - (p) dönt az Intézet ügyviteli alkalmazottai közötti feladatmegosztásról,
 - (q) felügyeli a szakmai vezető, szakfelelős, , tantárgyfelelős tevékenységét,
 - (r) ellátja az SZMSZ, és más egyetemi szabályzatokban ráruházott feladatokat.
- (4) Az intézetigazgatónak feladatai ellátása során utasítási, illetőleg intézkedési joga van.
- (5) Az intézetigazgató vezetői tevékenységéről évente legalább egy alkalommal beszámol az Irányító Testületnek és az Intézeti Értekezletnek.

7. § A szakmai vezetők

- (1) A szakmai vezető az adott Intézeti Tanszék szakmai koordinátora, aki hivatalból tagja az Intézeti Tanácsnak. A szakmai vezetőt az intézetigazgató bízza meg 3 évre, amely megbízás nem minősül vezetői megbízásnak.
- (2) A szakmai vezetők segítik az intézetigazgató munkáját.
- (3) A szakmai vezetők feladata:
- (a) saját szakterülete oktatói és tudományos munkáját elősegíti,
 - (b) véleményt nyilvánít az Intézeti Tanszéket érintő valamennyi kérdésben,
 - (c) megszervezi, irányítja és ellenőrzi az Intézeti Tanszéken folyó tevékenységeket,
 - (d) a szakmai vezetők tevékenységükről rendszeresen beszámolnak az intézetigazgatónak.

8. § Az Intézet felelősei

1. szakfelelősök
2. szakirányfelelősök
3. honlapfelelős
4. beiskolázási felelős
5. minőségirányítási felelős
6. neptunfelelős
7. órarendfelelős
8. levelező képzés felelőse
9. TDK felelős
10. egyetemi sport- és szabadidősport felelős

9. § ZÁRADÉK

Jelen Ügyrendet az Intézeti Értekezlet a 2013. november 8. napján megtartott ülésén megtárgyalta, és Szenátus elé terjesztését javasolja.

Jelen Ügyrendet az Intézeti Értekezlet a 2015. június 10. napján megtartott virtuális ülésén megtárgyalta, és Szenátus elé terjesztését javasolja.

A Testnevelés és Sporttudományi Intézet javasolja jelen Ügyrend módosításának Szenátus elé terjesztését.

A Testnevelés és Sporttudományi Intézet a TSI/12-1/2018. számú leirata alapján javasolja jelen Ügyrend módosításának Szenátus elé terjesztését.

A Testnevelés és Sporttudományi Intézet a TSI/4-1/2019. számú leirata alapján javasolja jelen Ügyrend módosításának Szenátus elé terjesztését.

A Testnevelés és Sporttudományi Intézet a TSI/44-1/2020. számú leirata alapján javasolja jelen Ügyrend módosításának Szenátus elé terjesztését.

A Testnevelés és Sporttudományi Intézet a TSI/4-1/2022. számú leirata alapján javasolja jelen Ügyrend módosításának Szenátus elé terjesztését.

A Testnevelés és Sporttudományi Intézet a TSI/13-1/2023. számú leirata alapján javasolja jelen Ügyrend módosításának Szenátus elé terjesztését.

A Testnevelés és Sporttudományi Intézet a TSI/41-2/2024. számú leirata alapján javasolja jelen Ügyrend módosításának Szenátus elé terjesztését.

Nyíregyháza, 2024. november 25.

Dr. Vajda Ildikó
mb. intézetigazgató

A Szenátus megismerte, és az RH/41-168/2013. (november 19.) számú határozatával, 2013. november 21-i hatállyal elfogadja a Testnevelés és Sporttudományi Intézet ügyrendjét.

Jelen ügyrendet a Nyíregyházi Főiskola Szenátusa 2015. június 18-i hatállyal, az IHK/111-102/2015. (június 16.) számú határozatával módosította.

Jelen ügyrendet a Nyíregyházi Egyetem Szenátusa 2016. február 18-i hatállyal, az IHK/37-32/2016. (február 16.) számú határozatával módosította.

Jelen ügyrendet a Nyíregyházi Egyetem Szenátusa 2018. április 19-i hatállyal, az IHK/93-36/2018. (április 17.) számú határozatával módosította.

Jelen ügyrendet a Nyíregyházi Egyetem Szenátusa 2019. február 28-i hatállyal, az IHK/89-21/2019. (február 26.) számú határozatával módosította.

Jelen ügyrendet a Nyíregyházi Egyetem Szenátusa 2020. december 17-i hatállyal, az IHK/23-142/2020. (december 15.) számú határozatával módosította.

Jelen ügyrendet a Nyíregyházi Egyetem Szenátusa 2022. március 1-jei hatállyal, az IHK/24-32/2022. (február 22.) számú határozatával módosította.

Jelen ügyrendet a Nyíregyházi Egyetem Szenátusa 2023. május 1-jei hatállyal, az IHK/44-50/2023. (április 18.) számú határozatával módosította.

Jelen ügyrendet a Nyíregyházi Egyetem Szenátusa 2024. december 18-i hatállyal, az IHK/53-158/2024. (december 16.) számú határozatával módosította.

Nyíregyháza, 2024. december 16.

A Szenátus nevében:

Dr. Szabó György
rektor

1. számú függelék

Az Intézeti Tanács személyi összetétele

Elnök: Dr. Vajda Ildikó főiskolai tanár, mb. intézetigazgató

Tagok:

- Vajda Tamás egyetemi docens, szakmai vezető
- Urbinné dr. Borbély Szilvia, főiskolai docens, szakmai vezető
- Dr. Moravec Marianna adjunktus, választott tag
- Szabó Dániel tanársegéd, választott tag
- Molnár Anita főiskolai tanársegéd, választott tag