

A Nyíregyházi Főiskola a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A §-a alapján pályázatot hirdet a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóságára

1 fő gazdasági ügyintéző (számviteli-pénzügyi feladatok)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A munkavégzés helye: Nyíregyháza, Sóstói út 31/b.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok: házipénztár kezelése, főkönyvi könyvelés, egyéb számviteli és pénzügyi feladatok ellátása.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben foglaltak az irányadók.

Pályázati feltételek:

- legalább középiskolai/gimnáziumi végzettség,
- Mérlegképes könyvelői képesítés,
- MS környezet felhasználó szintű ismerete, számviteli/pénzügyi szoftverismeret,
- Büntetlen előélet, cselekvőképesség, magyar állampolgárság.
- főkönyvi, pénzügyi területen legalább 1 éves gyakorlat

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- államháztartási szakos mérlegképes könyvelői képesítés,
- költségvetési intézményben szerzett szakmai tapasztalat.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Részletes szakmai önéletrajz,
- iskolai végzettséget és szakképesítést igazoló iratok másolatai,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány.

Munkakör betölthetőségének időpontja:

2009. szeptember 21.

Pályázat benyújtásának határideje:

2009. szeptember 15.

Pályázat elbírálásának határideje:

2009. szeptember 17.

Pályázat benyújtásának módja:

postai úton, írásban a Nyíregyházi Főiskola címére történő megküldéssel. 4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/b. Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosítószámot, valamint a munkakör megnevezését: számviteli-pénzügyi ügyintéző.