

A Nyíregyházi Főiskola Gazdasági és Műszaki Főigazgatósága 2010. január 01. napjától, 1 fő gazdasági ügyintézőt keres, beszerzési osztályvezetői feladatok ellátására:

Feladat: A Központosított közbeszerzés szerinti eszköz és áruvásárlás koordinálása intézményi szinten. A közbeszerzési törvény és ahhoz kapcsolódó rendeletek, határozatok módosítások követése, alkalmazása a gyakorlatban. A közbeszerzés hatálya alá nem tartozó egyéb anyag és eszköz beszerzések esetén árajánlat kérések elkészítése, azok fogadása, értékelése, megrendelő elkészítése. A Főiskolán üzemeltetett és esetileg rendelt gépjárművek rendelkezésre állásának tervszerű és folyamatos biztosítása.

Követelmények: Felsőfokú iskolai végzettség. Központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézményben szerzett legalább 3 éves közbeszerzési gyakorlat. Magyar állampolgárság, büntetlen előélet. Intézményben teljes munkaidős közalkalmazotti jogviszony.

Bérezés: Kjt. szerint.

Pályázathoz csatolandó: Fényképes szakmai önéletrajz, motivációs levél, 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, oklevelek másolata nyilatkozat a személyes adatok kezeléséről.

Pályázat benyújtásának határideje: **2009. december 11.**

Pályázat elbírálásának határideje: **2009. december 15.**

A pályázat benyújtásának módja: Írásban, lezárt borítékban a Nyíregyházi Főiskola rektorának címezve a Humánpolitikai Iroda részére kell benyújtani (4400 Nyíregyháza, Sóstói u. 31/b.).

Nyíregyháza, 2009. november 11.

Dr. Jánosi Zoltán
rektor