

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

A NYÍREGYHÁZI EGYETEM Kiemelt Projektek Iroda pályázatot hirdet

ügyvivő szakértő
munkakör/feladatkör ellátására.

A munkaviszony időtartama:

Határozatlan idejű munkaviszony.

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő (heti 40 óra).

A munkavégzés helye:

4400 Nyíregyháza, Sóstói u. 31/b.

A beosztáshoz tartozó, lényeges feladatok:

- a munkavállaló gondoskodik a kiemelt projektek kiválasztásának előkészítéséről, a projektek előrehaladásának nyomon követéséről és támogatásáról azok eljárásrendjének megfelelően;
- jelentéseket, előterjesztéseket készít a vezetőség részére a támogatásra javasolt projektjavaslatokról;
- a hazai és a nemzetközi pályázati lehetőségeket folyamatosan nyomon követi, szakmai támogatást nyújt az érintett szervezeti egységek részére;
- ellátja a szakterületéhez kapcsolódó konkrét projektekhez és támogatási programokhoz fűződő adatszolgáltatási feladatokat;
- ellátja az egyes pályázati projektek fenntartási időszakához kapcsolódó feladatokat;
- rendszeres beszámolót készít a felsővezetés részére.

Illetmény és juttatások: megegyezés szerint.

Pályázati feltételek:

- felsőfokú végzettség,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet, erkölcsi bizonyítvány

A munkakör betöltésénél előnyt jelent:

- az angol nyelv kommunikáció szintű ismerete
- projektmenedzseri tapasztalat

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Részletes szakmai önéletrajz (benne jelenlegi munkahelyének megnevezése, beosztása, eddigi szakmai és vezetői tevékenységének ismertetése), motivációs levél.
- Végzettséget és szakképzettséget igazoló okiratok másolata (külső pályázó esetén közjegyző által hitelesített másolata).
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy pályázati anyagát a vonatkozó jogszabályok és a munkáltató rendelkezése szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.

- Külső pályázó esetén 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy annak elindítását igazoló postai szelvény.
- Minden olyan okirat, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart.
- Saját névre megcímezett, felbélyegzett olyan méretű válaszboríték, amelyben a pályázati anyag visszaküldhető.

A beosztás betölthetőségének időpontja: A beosztás legkorábban 2024. december 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2024. november 14.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Elek Andrea HR Igazgató nyújt a 06 30 664 7619-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

Írásban, postai úton, lezárt borítékban a Nyíregyházi Egyetem elnökének címezve kell benyújtani (4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/b.). A borítékon kérjük feltüntetni az azonosító számot: HP/767-1/2024., valamint a beosztás megnevezését: ügyvivő szakértő.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, és a Nyíregyházi Egyetem hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései szerint.

A pályázat elbírálásának határideje: 2024. november 30.

A pályázat közzétételének helye, ideje: www.nye.hu; 2024. október 30.; <https://kozszolgallas.ksz.gov.hu/>
2024. november 6.

Dr. Hárskuti János
elnök