

A
Nyíregyházi Egyetem
pályázatot hirdet a
Gazdasági Igazgatóság, Gazdasági Irodájába
gazdasági ügyintéző
munkakör betöltésére

A munkaviszony időtartama:

Határozatlan idejű munkaviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő (heti 40 óra)

A munkavégzés helye: 4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/b.

A munkakörhöz tartozó lényeges feladatok:

- Beérkező számlák és számviteli bizonylatok iktatása a gazdasági rendszerben. Könyvelés előkészítése (kapcsolattartás a szervezeti egységekkel, érvényesítés),
- pénzügyi, banki tranzakciók pontos és időben történő előkészítése, banki egyenlegek nyomon követése, ellenőrzése,
- szállítói szerződések nyilvántartásba vétele, rögzítése, karbantartása a gazdasági rendszerben, egyeztetése a beérkező számlákkal,
- szállítói folyószámla egyeztetés a partnerekkel,
- havi, negyedéves és éves zárásokhoz pénzügyi kimutatások készítése, ellenőrzése.

Munkabér és juttatások:

Az alaphér megállapítására és a juttatásokra a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, valamint az intézmény egyéb belső szabályozó dokumentumainak rendelkezései az irányadók.

Az álláshoz tartozó elvárások:

- Középfokú pénzügyi, számviteli, gazdasági végzettség.
- Legalább 1,5 év tapasztalat a pénzügyi, számviteli területen.
- Büntetlen előélet, cselekvőképesség.
- Számítógépes ismeretek (Excel, Word, könyvelési program)

A munkakör betöltésénél előnyt jelent:

- Felsőfokú (közgazdász) vagy felsőfokú szakirányú (mérlegképes könyvelői képesítés) végzettség.
- Terhelhetőség és precizitás.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Jelentkezés a pályázati kiírásban foglaltakra (motivációs levél).
- Részletes fényképes szakmai önéletrajz.
- Végzettséget, képzettséget igazoló okirat(ok) másolata (külső jelentkezőnek felvétel esetén eredetben bemutatni szükséges).
- Külső jelentkező esetén 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, (nem másolat) annak igazolására, hogy a pályázó büntetlen előéletű, valamint nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt; hatósági erkölcsi bizonyítvány hiányában az igénylést alátámasztó igazolás másolata (felvétel esetén eredetben bemutatni szükséges).
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről.
- Külső jelentkező esetén saját névre megcímezett, felbélyegzett olyan méretű válaszboríték, amelyben a benyújtott anyag visszaküldhető.

A munkakör betöltésének időpontja: elbírálást követően azonnal.

A pályázat benyújtásának határideje: 2025. február 14.

A pályázattal kapcsolatosan további információt Kormos László gazdasági irodavezető nyújt a 42/599-400 (2323)-as telefonszámon.

A pályázat benyújtásának módja:

- Postai úton egy példányban a Nyíregyházi Egyetem Elnökének címezve kell benyújtani (4400 Nyíregyháza, Sóstói u. 31/B. A épület 112. számú iroda). A borítékon kérjük feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: HK/152-1/2025. valamint a munkakör megnevezését: **gazdasági ügyintéző.**

Elbírálási határideje: 2025. február 28.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

- A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. tv., valamint a Nyíregyházi Egyetem hatályos Szervezeti és működési szabályzatának rendelkezései szerint.

A foglalkoztatásra a Munka törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalóként kerül sor

A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje:

2025. január 31. www.nye.hu

2025. február 03. <https://kozszolgallas.ksz.gov.hu/>

Nyíregyháza, 2025. január 31.

Dr. Hárskuti János
elnök