

A

Nyíregyházi Egyetem
pályázatot hirdet a
Gazdasági Igazgatóság, Informatikai és Szolgáltató Irodájába

műszaki ügyintéző
munkakör betöltésére

A munkaviszony időtartama:

Határozatlan idejű munkaviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő (heti 40 óra)

A munkavégzés helye: 4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/b.

A munkakörhöz tartozó lényeges feladatok:

- asztali és mobil számítógépek, egyéb infokommunikációs eszközök telepítése, karbantartása,
- egyetemi munkatársak informatikai felhasználói támogatása,
- a Műszaki és Agrártudományi Intézet és a Gazdálkodástudományi Intézet számítógépes laborjainak informatikai felügyelete,
- a Műszaki és Agrártudományi Intézet, a Gazdálkodástudományi Intézet, valamint a Testnevelés és Sporttudományi Intézet hallgatói gyakorlati munkájának, számítógépes gyakorlatának segítése,
- a Műszaki és Agrártudományi Intézet, a Gazdálkodástudományi Intézet, valamint a Testnevelés és Sporttudományi Intézet informatikai hálózati technikai támogatási teendőinek ellátása,
- SharePoint adminisztrációs feladatok ellátása, SharePoint felhasználói támogatás nyújtása az intézményi felhasználók részére.

Munkabér és juttatások:

Az alaphatár megállapítására és a juttatásokra a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, valamint az intézmény egyéb belső szabályozó dokumentumainak rendelkezései az irányadók.

Az álláshoz tartozó elvárások:

- legalább középfokú informatikai szakképesítés,
- haladó szintű informatikai ismeretek,
- informatikai szakmai tapasztalat,
- Windows operációs rendszer haladó szintű ismerete,
- irodai alkalmazások (MS Office, LibreOffice, Office365) haladó szintű ismerete.

A munkakör betöltésénél előnyt jelent:

- hasonló munkakörben szerzett tapasztalat,
- kommunikációképes angol nyelvtudás.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Jelentkezés a pályázati kiírásban foglaltakra (motivációs levél).
- Részletes fényképes szakmai önéletrajz.

- Végzettséget, képzettséget igazoló okirat(ok) másolata (külső jelentkezőnek felvétel esetén eredetben bemutatni szükséges).
- Külső jelentkező esetén 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, (nem másolat) annak igazolására, hogy a pályázó büntetlen előéletű, valamint nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás hatálya alatt; hatósági erkölcsi bizonyítvány hiányában az igénylést alátámasztó igazolás másolata (felvétel esetén eredetben bemutatni szükséges).
- Hozzájáruló nyilatkozat személyes adatok kezeléséről és a pályázati anyagba betekintésről.
- Külső jelentkező esetén saját névre megcímezett, felbélyegzett olyan méretű válaszboríték, amelyben a benyújtott anyag visszaküldhető.

A munkakör betölthetőségének időpontja: 2025. április 1.

A pályázat benyújtásának határideje: 2025. március 11.

A pályázattal kapcsolatosan további információt Dr. Szabó István irodavezető nyújt a 42/599-400 (2258 mellék) telefonszámon.

A pályázat benyújtásának módja:

- Postai úton egy példányban a Nyíregyházi Egyetem Elnökének címezve kell benyújtani (4400 Nyíregyháza, Sóstói u. 31/B. A épület 112. számú iroda). A borítékon kérjük feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: HK/382-1/2025. valamint a munkakör megnevezését: **műszaki ügyintéző**.

Elbírálási határideje: 2025. március 31.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

- A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. tv., valamint a Nyíregyházi Egyetem hatályos Szervezeti és működési szabályzatának rendelkezései szerint.

A foglalkoztatásra a Munka törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalóként kerül sor.

A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje:

2025. február 24. www.nye.hu

2025. február 27. <https://kozszolgallas.ksz.gov.hu/>

Nyíregyháza, 2025. február 24.

Dr. Hárskuti János
elnök