

**A Nyíregyházi Egyetem  
pályázatot hirdet a**

**Gazdasági Igazgatóság, Vagyongazdálkodási Irodájába  
irodavezető**

vezető beosztás ellátására.

**A munkaviszony időtartama:**

Határozatlan idejű munkaviszony.

**Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő (heti 40 óra)

**A vezetői megbízás időtartama:** A vezetői megbízás határozott időre 2025. február 1. – 2028. január 31. napjáig szól.

**A munkavégzés helye:**

4400 Nyíregyháza, Sóstói u. 31/b.

**A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

- A Nyíregyházi Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának 65. §-ában meghatározott, a Vagyongazdálkodási Iroda feladatkörébe tartozó tevékenységek irányítása. Szervezi és felügyeli az intézmény teljes körű üzemeltetési, energetikai, fenntartási és fejlesztési munkáit, az intézmény beszerzési, raktár-gazdálkodási és közbeszerzési feladatait, az intézmény vagyonvédelmével, tűz-, munka- és környezetvédelmével kapcsolatos feladatokat, az intézmény kollégiumi teljes körű igazgatási feladatait, irányítja a Bessenyei Hotel működtetésével kapcsolatos feladatokat.
- Mindazon feladatok ellátása, illetve jogosítványok gyakorlása, amelyeket szabályzat, utasítás és a gazdasági főigazgató/elnök számára meghatároz.

**Munkabér és juttatások:** megegyezés szerint.

**Pályázati feltételek:**

- Üzemmérnök felsőfokú szakirányú végzettség.
- Vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki az egyetemmel ügyvivő szakértő munkakörben munkaviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg ügyvivő szakértő munkakörbe munkaviszony létesíthető.
- Büntetlen előélet, cselekvőképesség.

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Részletes szakmai önéletrajz (benne jelenlegi munkahelyének megnevezése, beosztása, eddigi szakmai és vezetői tevékenységének ismertetése), motivációs levél.
- Végzettséget és szakképzettséget igazoló okiratok másolata (külső pályázó esetén közjegyző által hitelesített másolata).
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy pályázati anyagát a vonatkozó jogszabályok és a munkáltató rendelkezése szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.
- Külső pályázó esetén 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy annak elindítását igazoló postai szelvény.
- Minden olyan okirat, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart.
- Saját névre megcímezett, felbélyegzett olyan méretű válaszboríték, amelyben a pályázati anyag visszaküldhető.

**A beosztás betölthetőségének időpontja:** A beosztás legkorábban **2025. február 1.** napjától tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2025. január 02.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Elek Andrea HR igazgató nyújt, a 30/664-7619-as telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

Postai úton, lezárt borítékban a Nyíregyházi Egyetem elnökének címezve kell benyújtani (4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/b.). A borítékon kérjük feltüntetni az azonosító számot: HP/941-1/2024., valamint a beosztás megnevezését: irodavezető.

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:** A Nyíregyházi Egyetem SzMSz-e szerint.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2025. január 31.

**A pályázat közzétételének helye, ideje:**

2024. december 17. [www.nye.hu](http://www.nye.hu),

2024. december 20. <https://kozszolgallas.ksz.gov.hu/>

Nyíregyháza, 2024. december 17.

Dr. Hárskuti János  
elnök